

ร่าง

ขอบเขตของงาน

(TERMS OF REFERENCE : TOR)

โครงการ : ประกวราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 15 คน

สังกัดสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานคุมประพฤติในสังกัดทั้งหมด ๗ แห่ง มีสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลอาญา,สำนักงานคุมประพฤติประจำศาลอาญากรุงเทพใต้,สำนักงานคุมประพฤติประจำศาลแขวงพระนครเหนือ,สำนักงานคุมประพฤติประจำศาลแขวงพระนครใต้,สำนักงานคุมประพฤติประจำศาลจังหวัดพระโขนง,สำนักงานคุมประพฤติประจำศาลแขวงดุสิตและสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลจังหวัดมีนบุรี ซึ่งมีความจำเป็นที่จะจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพียงพอต่อภารกิจที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว กรมคุมประพฤติมีความจำเป็นที่จะจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อสำหรับให้บริการข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปราชการ และดูแลรักษาให้รถอยู่ในสภาพดี สะอาด เรียบร้อย พร้อมทั้งจะปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวราคาจ้างครั้งนี้

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๓.๕.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๕.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๕.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

(ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน ๑๐ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมคุมประพฤติให้เริ่มทำงาน

๖. ระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง

แบ่งงวดงานออกเป็น ๑๐ งวดงาน ภายในระยะเวลาดำเนินการ ๓๐๔ วัน

๗. วงเงินในการจัดจ้าง (ราคากลาง)

๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ท่านสามารถเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ งานพัสดุ กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารเอ ชั้น ๔ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หรือส่งทาง E-mail Address : stock@probation.go.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาให้บริการขับรถยนต์ที่ใช้ในราชการของสำนักงานคุมประพฤติในสังกัดสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันภัยชั้นที่ ๑ หรือประกันภัยรถยนต์ประเภท ๒ พลัส ให้แก่รถยนต์ส่วนบุคคลซึ่งใช้ในราชการสำนักงานคุมประพฤติในสังกัดสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๕ อัตรา โดยระบุกรมคุมประพฤติ เป็นผู้รับประกัน และระบุประเภทการใช้รถยนต์ เป็นการใช้เพื่อการพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

๑.๑. ประจํารถยนต์นั่งส่วนบุคคลสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อนิสสัน

คํานหมายเลขทะเบียน ภูธ ๒๙๔๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน ปี ๒๕๔๔

ใช้ในราชการสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลอาญา

๑.๒. ประจํารถยนต์นั่งส่วนบุคคลสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า

คํานหมายเลขทะเบียน วย ๑๘๑๑ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน ปี ๒๕๔๖

ใช้ในราชการสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลอาญากรุงเทพใต้

๑.๓. ประจํารถยนต์นั่งส่วนบุคคลสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อฮิซุซุ

คํานหมายเลขทะเบียน ฌท ๘๗๐๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน ปี ๒๕๕๑

ใช้ในราชการสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลแขวงพระนครเหนือ

๑.๔. ประจํารถยนต์นั่งส่วนบุคคลสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อนิสสัน

คํานหมายเลขทะเบียน ภูธ ๒๙๕๗ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน ปี ๒๕๔๔

ใช้ในราชการสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลแขวงพระนครเหนือ

๑.๕. ประจํารถยนต์นั่งส่วนบุคคลสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อฮิซุซุ

คํานหมายเลขทะเบียน ฮก ๙๓๓๗ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน ปี ๒๕๔๘

ใช้ในราชการสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลแขวงพระนครเหนือ

๑.๖. ประจํารถยนต์นั่งส่วนบุคคลสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อฮิซุซุ

คํานหมายเลขทะเบียน ฌท ๘๗๐๗ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน ปี ๒๕๕๑

ใช้ในราชการสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลแขวงพระนครใต้

๑.๗. ประจํารถยนต์นั่งส่วนบุคคลสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อมิตซูบิชิ

คํานหมายเลขทะเบียน อล ๙๖๒๗ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน ปี ๒๕๔๔

ใช้ในราชการสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลแขวงพระนครใต้

๑.๘. ประจํารถยนต์นั่งส่วนบุคคลสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ นิสสัน

คํานหมายเลขทะเบียน ภูธ ๒๙๕๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน ปี ๒๕๔๔

ใช้ในราชการสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลจังหวัดพระโขนง

- ๑.๙. ประจํารถยนต์นั่งส่วนบุคคลสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ โตโยต้า
คํานหมายเลขทะเบียน อร ๒๖๗๓ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน ปี ๒๕๔๑
ใช้ในราชการสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลจังหวัดพระโขนง
- ๑.๑๐. ประจํารถยนต์นั่งส่วนบุคคลสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้ออีซูซุ
คํานหมายเลขทะเบียน น ๓๔๗๓ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน ปี ๒๕๕๔
ใช้ในราชการสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลจังหวัดพระโขนง
- ๑.๑๑. ประจํารถยนต์นั่งส่วนบุคคลสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อนิสสัน
คํานหมายเลขทะเบียน ภฐ ๒๙๖๑ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน ปี ๒๕๕๓
ใช้ในราชการสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลแขวงดุสิต
- ๑.๑๒. ประจํารถยนต์นั่งส่วนบุคคลสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า
คํานหมายเลขทะเบียน พว ๙๐๙๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน ปี ๒๕๔๐
ใช้ในราชการสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลแขวงดุสิต
- ๑.๑๓. ประจํารถยนต์นั่งส่วนบุคคลสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อมาสด้า
คํานหมายเลขทะเบียน วย ๑๗๘๘ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน ปี ๒๕๕๖
ใช้ในราชการสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลจังหวัดมีนบุรี
- ๑.๑๔. ประจํารถยนต์นั่งส่วนบุคคลสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อมิตซูบิชิ
คํานหมายเลขทะเบียน ภต ๖๙๒๘ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน ปี ๒๕๕๓
ใช้ในราชการสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลจังหวัดมีนบุรี
- ๑.๑๕. ประจํารถยนต์นั่งส่วนบุคคลสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อมิตซูบิชิ
คํานหมายเลขทะเบียน น ๓๔๗๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน ปี ๒๕๕๔
ใช้ในราชการสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลจังหวัดมีนบุรี

ข้อ ๒. ระเบียบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

๒.๑ ขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง จะต้องไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมา ต้องมีสติ และ สมานีแน่วแนในขณะปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยมารยาทที่สุภาพ และแต่งกายในชุดที่สุภาพหรือชุดเครื่องแบบ ที่ผู้รับจ้างจัดทำให้

๒.๓ ให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๒.๔ พนักงานขับรถยนต์จะต้องทำความสะอาด ดูแลรักษารถยนต์ รวมทั้งตรวจเช็ค เครื่องยนต์และระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ในเบื้องต้นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากมีการ ชัดข้องหรือชำรุดของเครื่องยนต์ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ จะต้องแจ้งให้ทางผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ทราบทันที

๒.๕ จะต้องลงเวลาปฏิบัติงานทั้งเวลามาและเวลากลับทุกวัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

๒.๖ จะต้องแจ้งให้หน่วยงานหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบในทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ใด ๆ เกิดขึ้นกับรถยนต์ส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง

๒.๗ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใด ๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

๒.๘ จะต้องรักษาความลับของทางราชการโดยเคร่งครัด

๒.๙ พนักงานขับรถที่ปฏิบัติงานตามสัญญาที่ไม่มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานจะต้องดำเนินการ

๒.๑๐ แจ้งให้บริษัททราบก่อนอย่างน้อย ๒ วัน และให้ทางบริษัทดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถคนอื่นมาแทนผู้ที่ขอลาหยุดหรือผู้ที่หยุดงาน หรือเหตุอื่นใด และแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบ

๒.๑๑ พนักงานขับรถ จะปฏิบัติงานทุกวันทำการของหน่วยงานนั้น ๆ หาก พนักงานขับรถคนใดขาดงานหรือหยุดงาน บริษัทฯ จะต้องจัดหาพนักงานขับรถมาทดแทนอย่างเร่งด่วน

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถมาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ในข้อ ๑ เป็นประจำทุกวันทำการของทางราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. โดยต้องจัดพนักงาน ขี่รถยนต์ที่อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ปี แต่ไม่เกิน ๕๕ (ห้าสิบห้า)ปี เป็นชายไทยผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเป็นบุคคลที่ผ่านการเรียน ร.ด.ชั้นปีที่ ๓ มาแล้ว ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์ เป็นอย่างดี และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลที่ไม่หมดอายุซึ่งออกโดยกรมการขนส่งทางบก

ในกรณีที่พนักงานขับรถไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานแทนทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อพนักงานที่มาทำงานแทน ให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนด้วยทุกครั้ง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และในแต่ละวันหากปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ (แปด) ชั่วโมง ให้หักค่าจ้างในอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงต่อคนเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง จนถึงวันหรือเวลาที่ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ไม่มีลูกจ้างมาปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าจะมีลูกจ้างมาปฏิบัติงานตามสัญญา

/ข้อ ๕ ผู้ว่าจ้าง...

ข้อ ๔. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างเหมาให้บริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑. ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ซึ่งได้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าประกันภัยชั้นที่ ๑ หรือประกันภัยรถยนต์ประเภท ๒ พลัส และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการงานครบถ้วนสมบูรณ์ตามลักษณะของงานดังกล่าวใน ข้อ ๑. และ ไม่เกิดความเสียหายในแต่ละเดือนแล้ว และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจสอบการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุม ดูแลให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ตรวจสอบดูแลรักษารถยนต์ของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

๕.๒ แจ้งให้ผู้ว่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีอุบัติเหตุใด ๆ เกิดขึ้น

๕.๓ ควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามที่ด้วยมารยาทที่สุภาพเรียบร้อย

๕.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๕.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลามาและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่

๕.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการขับรถตามสัญญานี้โดยเคร่งครัด และผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการเว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางที่ถือเป็นประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๕.๗ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติพนักงานขับรถของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๕.๘ เปลี่ยนพนักงานขับรถของผู้รับจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ ภายใน ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น และถ้าปรากฏว่าพนักงานขับรถของผู้รับจ้าง ที่มาเปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๕.๙ จัดอบรมพนักงานขับรถของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบวินัยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๕.๑๐ จัดหาเครื่องแบบที่สุภาพเรียบร้อย ให้แก่พนักงานขับรถของผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้หากพนักงานขับรถของผู้รับจ้างกระทำการด้วยประการใด ๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

/ข้อ ๖. ผู้รับจ้าง...

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๖.๒ ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเลือกรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดใช้ให้เป็นที่ทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงเป็นปัจจุบัน โดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๖.๓ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุดังกล่าว

๖.๔ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดเวลาใน ข้อ ๒ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างอีกด้วย

๖.๕ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานหรือพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินคดี (ถ้ามี) นั้นเองแต่ผู้เดียว และแทนผู้ว่าจ้างด้วย

๖.๖ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้น เพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยเนื่องจากผลของสงครามการรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจลภัยธรรมชาติ

๗.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากผู้ว่าจ้าง ลูกจ้างหรือผู้แทนของ ผู้ว่าจ้างเป็นการกระทำเสียเอง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในกรณีที่สามารู้ตัวผู้กระทำผิด

๗.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการปล้น อดิศัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง

ข้อ ๘. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง มีดังนี้

๘.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการขับรถยนต์

๘.๒ กำหนดหน้าที่และการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ไว้โดยชัดเจน

๘.๓ กรณีรถยนต์และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เกิดความเสียหายหรือเกิดสูญหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วนที่สุดอย่างช้าไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ พร้อมระบุประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริงพร้อมหลักฐานอื่น ๆ ประกอบด้วย

๘.๔ ผู้ว่าจ้างจะต้องให้เวลาแก่ผู้รับจ้าง ในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคือภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ทรัพย์สินนั้นสูญหาย และหากครบกำหนดแล้วไม่ได้รับคืน ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒

๘.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีความประสงค์ให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติเป็นพิเศษชั่วคราว เป็นต้นว่าให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นภารกิจต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติม

๘.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลบังคับใช้ ผู้รับจ้าง มีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานขับรถยนต์ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอ เพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามสัญญาข้อ ๓. ชำระบรรดาค่าปรับและค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ หากเงินที่หักไว้ยังไม่พอชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐. ในกรณีรถยนต์ของผู้ว่าจ้างเกิดการสูญหายหรือเสียหาย จนไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้ อีกต่อไป ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ โดยที่ยังไม่มีรถยนต์คันใหม่มาทดแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเสียก็ได้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะต้องจ้างบุคคลอื่นให้บริการขับรถยนต์ต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้

๑๐.๒ เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

๑๐.๓ ระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อเป็นการประกันการชำระค่าเสียหาย

๑๐.๔ รับผิดชอบประกันสัญญาตาม ข้อ ๑๔ จนเต็มจำนวนหรือบางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๑๐.๕ เรียกให้ชำระค่าปรับและ/หรือ ค่าเสียหายตามจำนวนดังกล่าวใน ข้อ ๓ วรรคสาม และ ข้อ ๖.๓ และค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง นอกเหนือจากการรับผิดชอบประกันตาม ข้อ ๑๐.๔

การชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าวในข้อ ๑๐.๑ ข้อ ๑๐.๒ และข้อ ๑๐.๕ ดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระ ภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดดังกล่าว ถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดละเลย หรือละเว้นไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ คู่สัญญาฝ่ายที่ละเลยหรือละเว้นดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

/๑๑.๑. เรียก...

๑๑.๑ เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะต้องจ้างบุคคลอื่นให้บริการขับรถยนต์ต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญา

๑๑.๒ เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

๑๑.๓ ระวังการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

๑๑.๔ รับผิดชอบประกันสัญญาตามจำนวนหรือบางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๑๑.๕ เรียกให้ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายตามจำนวนดังกล่าวในข้อ ๓ วรรคสามและข้อ ๖.๓ และค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างนอกเหนือจากการรับผิดชอบตาม ข้อ ๑๑.๔

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด เฉพาะเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือกรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยได้เทียบเคียงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหรือ โดยได้เทียบเคียงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามสัญญานี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๔. ห้ามผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

ข้อ ๑๕. ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานไม่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงานกำหนด ซึ่งได้ประกาศให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕