



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์  
เรื่อง ประกาศผลการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

.....

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕) สรุปผลการจัดหาในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘) นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕) คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยจัดทำสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑๗) เพื่อให้ประชาชนได้ตรวจสอบผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายมานิตย์ แก้วโสพรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

หน่วยงาน : สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)		เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
					รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (บาท)				
๑	ซื้อวัสดุน้ำดื่ม ส.ค. ๖๒	๓๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	โรงผลิตน้ำดื่มมงคล	๓๖๐.๐๐	โรงผลิตน้ำดื่มมงคล	๓๖๐.๐๐	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ปร.๐๐๒๔/- ลว. ๑ ส.ค.๖๒
๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑ รายการ	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัทผลบุญออฟฟิศ อีควิปเมนท์ จำกัด	๖๐๐.๐๐	บริษัทผลบุญออฟฟิศ อีควิปเมนท์ จำกัด	๖๐๐.๐๐	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบเสร็จรับเงิน ลว.๒๐ ส.ค.๖๒
๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑ รายการ	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.ปาเมธเซลล์ แอนด์เซอร์วิส	๑๒,๕๐๐.๐๐	หจก.ปาเมธเซลล์ แอนด์เซอร์วิส	๑๒,๕๐๐.๐๐	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ๒๖/๖๒ ลว.๖ ส.ค.๖๒
๔	ค่าพวงมาลาดอกไม้สด	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านสวนเพิ่มทรัพย์	๑,๐๐๐.๐๐	ร้านสวนเพิ่มทรัพย์	๑,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	บิลเงินสด ลว. ส.ค.๖๒
๕	จ้างทำตาราง ๒ อัน	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านदनัยพัชร	๓๕๐.๐๐	ร้านदनัยพัชร	๓๕๐.๐๐	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบเสร็จรับเงิน ลว.๒๐ ส.ค.๖๒
๖	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑ รายการ	๔,๗๔๕.๐๐	๔,๗๔๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัทผลบุญออฟฟิศ อีควิปเมนท์ จำกัด	๔,๗๔๕.๐๐	บริษัทผลบุญออฟฟิศ อีควิปเมนท์ จำกัด	๔,๗๔๕.๐๐	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ ๒๗/๖๒ ลว.๑๕ ส.ค.๖๒
๗	ค่าซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านเทพนำชัย	๓,๐๐๐.๐๐	ร้านเทพนำชัย	๓,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบเสร็จรับเงิน ลว. ๒๗ ส.ค.๖๒