

ประกาศสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๙
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยกรมคุมประพฤติประสงค์จะคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติราชการ
ในสังกัดสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้างและจำนวนอัตราว่าง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนด ในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างการถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตาม
พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน
ของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ของรัฐ

/...สำหรับ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ โดยอนุโลมตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารด้วยตนเอง ที่สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร ๙ อาคารเลขที่ ๗ ซอยบางนา-ตราด ๓๔ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร โทร ๐๒ ๓๙๙ ๒๒๕๔, ๐๒ ๓๙๙ ๐๒๙๓ - ๔ กต ๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครสอบและลงลายมือชื่อในเอกสารรับสมัครสอบด้วยตนเอง ให้ถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้น สำนักงานฯ อาจไม่รับสมัครสอบ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น พร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว-ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน และใบสำคัญทหารกองหนุน อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “ข้าพเจ้าของรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๒.๓ และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบให้การตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องตรงตามประกาศนี้ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิการสมัครสอบตามประกาศดังกล่าว สำนักงานฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๙ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ พร้อมกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบและระเบียบการสอบ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร ๙ อาคารเลขที่ ๗ ซอยบางนา - ตราด ๓๔ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร โทร ๐๒ ๓๙๙ ๐๒๙๓-๔ และ ๐๒ ๓๙๙ ๒๒๕๔ กด ๐ และทาง www.probation.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์ สมัครงาน / รับโอน สมัครงาน > ส่วนกลาง”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร ๙ กำหนดรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ทดสอบภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๓. การจ้างจะเป็นไปตามลำดับบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยใช้คะแนนรวมทั้ง ๒ ภาค เรียงลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีคะแนนรวมเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความ เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ใน ระดับที่สูงกว่า

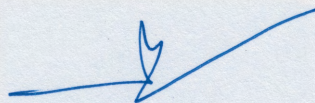
๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๙ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ คะแนนสอบ ณ สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๙ อาคารเลขที่ ๗ ซอยบางนา-ตราด ๓๔ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร โทร ๐๒ ๓๙๙ ๐๒๙๓ - ๔ หรือ ๐๒ ๓๙๙ ๒๒๕๔ กด ๐ และทาง www.probation.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์ สมัครงาน / รับโอน สมัครงาน > ส่วนกลาง” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลลงเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือมีการ สอบคัดเลือกในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว

๙. การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๙ จะจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบ คัดเลือกได้ และตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางวิไลลักษณ์ บุนนาค)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๙
ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๙

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านรับ - ส่งเอกสารทางราชการ ละทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ ร่างโต้-ตอบหนังสือราชการ จัดเก็บ ค้นหาหนังสือ ช่วยเหลืองานธุรการทั่วไป จัดทำบัตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตรวจสอบวันลา ลงประวัติข้อมูลบุคคล จัดเก็บ พิมพ์/คัดสำเนา ค้นหาและติดตามเรื่องเบิกจ่ายวัสดุเครื่องใช้ของหน่วยงาน ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ แจกเวียนมติคณะรัฐมนตรีกฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ปฏิบัติงานบุคคลเบื้องต้น งานพัสดุและการเงิน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือ เอกสารทางราชการ รายงานสืบเสาะและพินิจ รายงานการคุมความประพฤติ รายงานการตรวจพิสูจน์และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และเอกสารอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเหลืองานธุรการทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชา การบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

การคัดเลือก	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ทดสอบวิธีการปฏิบัติงานและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง)</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - หลักเกณฑ์ว่าด้วยเรื่องวิธีการปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และหลักเกณฑ์วิธีการเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ - ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กฎหมาย และกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ ด้านการเงินการบัญชี การพัสดุ การบริหารงานบุคคลและงบประมาณ และความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม Microsoft word, Microsoft Excel</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>- สอบวิธีปฏิบัติงาน (วันสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง)</p>
<p>ทดสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</p> <p>วัดความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>- สอบสัมภาษณ์ (วันสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง)</p>