



## ประกาศสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๖

### เรื่อง รับสมัครบุคคลคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๖ มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทและชื่อตำแหน่ง)

จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท

#### ๒. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ในส่วนของสัญญาจ้างจะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว โดยกำหนดเริ่มงานและผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจะมีผลบังคับ

#### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถ รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๖ ไปปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ รับส่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ประชุม/อบรม/สัมมนา และปฏิบัติหน้าที่ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรับ-ส่งบุคคล คณะบุคคล เอกสารหรือวัสดุอุปกรณ์ และออกไปปฏิบัติราชการสืบเสาะ/สอดส่อง ตามพื้นที่ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดูแลบำรุงรักษายานพาหนะเบื้องต้น ตรวจสอบและแจ้งให้มีการซ่อมบำรุงยานพาหนะตามระยะเวลาและเมื่อเกิดปัญหาผิดปกติ

(๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

##### ๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ต้องเป็นชายไทยผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเป็นบุคคลที่ผ่านการเรียน ร.ด. ชั้นปีที่ ๓ มาแล้ว

(๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๔) การศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๔

(๕) มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่ปรากฏการของอาการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการแสดงของโรค ต่อไปนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่

- (๖) มีความรู้ ความสามารถในการขั้บรยนต์เป็นอย่างดี
- (๗) มีความสามารถและมีความประพฤติเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๘) เป็นบุคคลที่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่งแน่นอน สามารถตรวจสอบประวัติได้
- (๙) ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เป็นนักเลงการพนัน ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วย

ความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล
- (๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๔ มีความสามารถในการขั้บรยนต์ได้เป็นอย่างดี และมีความรู้เส้นทางเดินรถทั้งทางลัดและทางปกติ หากปฏิบัติงานที่อื่นมาก่อนและมีผลการปฏิบัติงานที่ดีให้แสดงหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากที่เดิม จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๖ อาคารกรมคุมประพฤติ (เดิม) ชั้น ๓ ถนนวังหลัง แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๔๑๒ ๐๐๙๐ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบขับขี่รถ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) หรือสำเนาใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับเข้ารับการสอบครั้งนี้เป็น **โมฆะ** สำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ

## ๗. กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบและประกาศผลสอบ

กำหนดสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๖ และประกาศผลสอบในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

## ๘. วิธีการสอบคัดเลือก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้ใน การสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## ๑๑. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามจำนวนตำแหน่ง ตามข้อ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

นงนุณี ภัทรเมธาวรกุล  
(นางสาวบุญณี ภัทรเมธาวรกุล)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๖

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

สอบปฏิบัติ ทดสอบการปฏิบัติในการขับรถยนต์ (คะแนน ๘๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๒๐ คะแนน)

การสอบสัมภาษณ์จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของ ข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น