

# (สำเนา)

## ประกาศสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

ด้วยสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว เพื่อเพิ่มโอกาสการจ้างงานผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ข้อเสนอแนะทางการจัดสรรกรอบอัตรากำลังและกลไกการบริหารจัดการพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๐๑ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

#### กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาการจ้างเรียบร้อย และจ้างไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่มีการต่อสัญญาจ้าง

๑.๑ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว อัตราว่าง ๕ อัตรา

เงื่อนไขการจ้าง โดยกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นกรณีเฉพาะ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและบรรเทาการว่างงานในระยะสั้น (๑ ปี) ซึ่งแตกต่างจากการจ้างพนักงานราชการตามกรอบอัตราปกติ จึงกำหนดเงื่อนไขการจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ ดังนี้

(๖) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งถือเป็นวันสิ้นสุดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ต้องยุบเลิกกรอบอัตรากำลังดังกล่าวทันที

(๘) กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงกลุ่มงานใด ๆ  
ทุกกรณี

(๙) พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ถือเป็นการทำงานเฉพาะคราวเพื่อบรรเทาสถานการณ์การว่างงานในระยะสั้น ทั้งนี้ พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างงานตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ไม่สามารถเรียกร้องหรือขอปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการตามกรอบปกติหรือกรอบทดแทน) ได้

(๑๐) พนักงานราชการเฉพาะกิจได้รับค่าตอบแทนในอัตราแรกบรรจุของกลุ่มงานบริหารทั่วไป ในอัตรา ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือนตลอดสัญญาจ้างงาน

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และใบรายงานผลการตรวจ COVID-19 มาเรียบร้อยแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร จำนวน ๒ ช่องทาง แนะนำให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการสมัคร ลดการรวมตัวกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 COVID-19 ) ดังนี้

#### ๓.๑ สมัครทางอินเทอร์เน็ต

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ยกเว้นวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระบบรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ปิดทำการเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์...

(๑) เปิดเว็บไซต์กรมคุมประพฤติ <https://www.probation.go.th> > เลือกหัวข้อ“สมัครพนักงานราชการเฉพาะกิจ”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และ Upload รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาดไม่เกิน ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) เมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว ระบบจะออกใบสมัครพร้อมเลขที่ใบสมัคร

### ๓.๒ สมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ <https://www.probation.go.th> “ข่าวประชาสัมพันธ์สมัครงาน/รับโอน/สมัครงาน รับโอนส่วนกลาง/สมัครงาน รับโอนส่วนภูมิภาค” และยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว อาคารหอประชุม ชั้น ๒ ศูนย์ราชการฯ อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๗-๔๒๕๒๘๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา โดยผู้สมัครต้องปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๖) สำเนาหลักฐานการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วันที่ เดือน ปี กำกับไว้ในสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

ทั้งนี้ การสมัครสอบทั้ง ๒ ช่องทางไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

### ๔.๑ กรณีสมัครทางอินเทอร์เน็ต

(๖) ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากระบบสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Internet) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัคร

(๗) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

(๘) สำเนาหลักฐานการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบบสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๙) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วันที่ เดือน ปี กำกับไว้ในสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

#### ๔.๓ กรณีสมัครด้วยตนเอง

(๓) ให้นำหลักฐานลำดับที่การสมัครที่พิมพ์จากระบบสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Internet)

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบพร้อมกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ และระเบียบการสอบ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว และเว็บไซต์กรมคุมประพฤติ <https://www.probation.go.th>

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และมาตรการในการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิสอบทราบก่อนวันสอบสัมภาษณ์

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่ผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มากไปหาน้อย หากได้คะแนนเท่ากัน ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของแต่ละสังกัดเรียงตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว และทาง <https://www.probation.go.th> ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลลงเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี โดยไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวกำหนดให้ใช้สำหรับการบรรจุพนักงานราชการเฉพาะกิจนี้เท่านั้น

๙.๒ กรณีตำแหน่งว่างลงระหว่างปี และยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับก่อนหลังนี้ใช้ขึ้นบัญชีไว้ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาที่เหลืออยู่ต้องไม่น้อยกว่า ๑ เดือนก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว กำหนดไว้และตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกรมคุมประพฤติจะแจ้งให้ทราบหลังจากการประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรอีกครั้งหนึ่ง

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว กรมคุมประพฤติ ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อและ แจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว และอธิบดีกรมคุมประพฤติทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ (นางสาวชนิตา คันทเขตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว

ประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมคุมประพฤติ

สำเนาถูกต้อง

(นายธีรวัฒน์ ธีระภู่งวน)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

อรณิชา คัด/ทาน

## รายละเอียดของตำแหน่ง

### ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

#### กลุ่มงานบริหารทั่วไป

##### ๑. อัตราว่าง

๑.๑ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว

อัตราว่าง ๕ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาการจ้างเรียบร้อย และจ้างไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่มีการต่อสัญญาจ้าง

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเว้นเฉพาะสิทธิการลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยการรวบรวมศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประมวลแผนเสนอข้อคิดเห็น เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ดำเนินงานด้านสถิติ ร่วมจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณตามแผนงาน/โครงการ

(๒) สนับสนุนการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการของหน่วยงาน เช่น งานกิจกรรม/โครงการในการแก้ไขฟื้นฟู การบริการสังคม และการสงเคราะห์ในภาพรวมของสำนักงาน ศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ สถานที่เพื่อการสงเคราะห์ หรือบ้านกึ่งวิถี โครงการรณรงค์ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) โครงการโรงเรียนยุติธรรมอุปถัมภ์ ศูนย์ขวัญแผ่นดิน โครงการต่าง ๆ ตามนโยบายและกิจกรรมอื่น ๆ ที่ดำเนินการร่วมกันทั้งหน่วยงาน

(๓) สนับสนุนด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน อาสาสมัครคุมประพฤติ และภาคีเครือข่ายยุติธรรมชุมชนในภาพรวมของหน่วยงาน

(๔) สนับสนุนงานบริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน เช่น งานบุคคล งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชุม งานด้านสารสนเทศ และงานประชาสัมพันธ์

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน                             |
|--|------------|--|
| <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ กระทรวงยุติธรรมและกรมคุมประพฤติ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมและอธิบดีกรมคุมประพฤติ</p> <p>๓. หลักแนวคิดเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับชุมชน และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคประชาชนกับภารกิจงานคุมประพฤติ</p> <p>๔. ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์และบุคลิกภาพ</p> <p>๕. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานและความสามารถพิเศษอื่นๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น</p> | <p>๑๐๐</p> | <p>พิจารณาจากใบสมัคร และการสอบสัมภาษณ์</p> |