



ประกาศสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

ด้วยสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา เพื่อเพิ่มโอกาสการจ้างงานผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ข้อเสนอแนวทางการจัดสรรกรอบอัตรากำลังและกลไกการบริหารจัดการพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุดที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๐๑ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไปตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาการจ้างเรียบร้อยและจ้างไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่มีการต่อสัญญาจ้าง

๑.๑ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา อัตรารว่าง ๕ อัตรา

- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา สาขาสีคิ้ว อัตรารว่าง ๒ อัตรา

- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา สาขาบัวใหญ่ อัตรารว่าง ๒ อัตรา

- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา สาขาพิมาย อัตรารว่าง ๒ อัตรา

เงื่อนไขการจ้าง โดยกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นกรณีเฉพาะ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและบรรเทาการว่างงานในระยะสั้น (๑ปี) ซึ่งแตกต่างจากการจ้างพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังปกติ จึงกำหนดเงื่อนไขการจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ ดังนี้

(๑) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งถือเป็นวันสิ้นสุดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ต้องยุบเลิกกรอบอัตรากำลังดังกล่าวทันที

(๒) กรอบ...

(๒) กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงกลุ่มงานใด ๆ
ทุกกรณี

(๓) พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ถือเป็นการทำงานเฉพาะคราวเพื่อบรรเทาสถานการณ์การว่างงานในระยะสั้น ดังนี้ พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างงานตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ไม่สามารถเรียกร้องหรือขอปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการตามกรอบปกติหรือกรอบทดแทน) ได้

(๔) พนักงานราชการเฉพาะกิจได้รับค่าตอบแทนในอัตราแรกบรรจุของกลุ่มงานบริหารทั่วไปในอัตรา ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือนตลอดสัญญาจ้างงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และใบรายงานผลการตรวจ COVID-19มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร จำนวน ๒ ช่องทางแนะนำให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการสมัคร ลดการรวมตัวกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 COVID-19) ดังนี้

๓.๑ สมัครทางอินเทอร์เน็ต

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ยกเว้นวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระบบรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตปิดทำการเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกาโดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์กรมคุมประพฤติ <https://www.probation.go.th> >เลือกหัวข้อ “สมัครพนักงานราชการเฉพาะกิจ”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และ Upload รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาดไม่เกิน ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) เมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว ระบบจะออกใบสมัครพร้อมเลขที่ใบสมัคร

๓.๒ สมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดนครราชสีมา หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ <https://www.probation.go.th> “ข่าวประชาสัมพันธ์สมัครงาน/รับโอน/สมัครงานรับโอนส่วนกลาง/สมัครงานรับโอนส่วนภูมิภาค” และยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดนครราชสีมา ที่อยู่ ๒๑๙๒/๑-๒ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๕๘๘๐๙ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา โดยผู้สมัครต้องปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว-ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วันที่ เดือน ปี กำกับไว้ในสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

ทั้งนี้ การสมัครสอบทั้ง ๒ ช่องทางไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๔.๑ กรณีสมัครทางอินเทอร์เน็ต

(๑) ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากระบบสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Internet) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัคร

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

(๓) สำเนา...

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปีรับสมัครมา ยื่นแทนก็ได้

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว-ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วันที่ เดือน ปี กำกับไว้ในสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

๔.๒ กรณีสมัครด้วยตนเอง

(๑)ให้นำหลักฐานลำดับที่การสมัครที่พิมพ์จากระบบสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Internet)

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบพร้อมกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ และระเบียบการสอบภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา และเว็บไซต์กรมคุมประพฤติ <https://www.probation.go.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศทั้งนี้ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และมาตรการในการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิ์สอบทราบก่อนวันสอบสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่ผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มากไปหาน้อย หากได้คะแนนเท่ากัน ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของแต่ละสังกัดเรียงตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา และทาง <https://www.probation.go.th> ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลลงเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี โดยไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวกำหนดให้ใช้สำหรับการบรรจุพนักงานราชการเฉพาะกิจนี้เท่านั้น

๙.๒ กรณีตำแหน่งว่างลงระหว่างปี และยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับก่อนหลังนี้ใช้ขึ้นบัญชีไว้ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาที่เหลืออยู่ต้องไม่น้อยกว่า ๑ เดือนก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด นครราชสีมา กำหนดไว้และตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกรมคุมประพฤติจะแจ้งให้ทราบหลังจากการประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรอีกครั้งหนึ่ง

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา กรมคุมประพฤติดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา และอธิบดีกรมคุมประพฤติทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๙

(นางสาวฐิติพร เต็มบุญประเสริฐสุข)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา

ประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมคุมประพฤติ

รายละเอียดของตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. อัตราว่าง

- ๑.๑ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา อัตราว่าง ๕ อัตรา
- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา สาขาสีคิ้ว อัตราว่าง ๒ อัตรา
 - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา สาขาบัวใหญ่ อัตราว่าง ๒ อัตรา
 - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา สาขาพิมาย อัตราว่าง ๒ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. ระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาการจ้างเรียบร้อยและจ้างไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่มีการต่อสัญญาจ้าง

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเว้นเฉพาะสิทธิการลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานดังนี้

(๑) ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยการรวบรวมศึกษา วิเคราะห์วิจัย และประมวลแผนเสนอข้อคิดเห็น เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานและเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ดำเนินงานด้านสถิติ ร่วมจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณตามแผนงาน/โครงการ

(๒) สนับสนุนการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการของหน่วยงานเช่น งานกิจกรรม/โครงการในการแก้ไขฟื้นฟู การบริการสังคม และการสงเคราะห์ในภาพรวมของสำนักงาน ศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำสถานที่เพื่อการสงเคราะห์ หรือบ้านกึ่งวิถี โครงการรณรงค์ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) โครงการโรงเรียนยุติธรรมอุปถัมภ์ ศูนย์ขวัญแผ่นดิน โครงการต่าง ๆ ตามนโยบายและกิจกรรมอื่นๆ ที่ดำเนินการร่วมกันทั้งหน่วยงาน

(๓) สนับสนุนด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน อาสาสมัครคุมประพฤติ และภาคีเครือข่ายยุติธรรมชุมชนในภาพรวมของหน่วยงาน

(๔) สนับสนุนงานบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานเช่น งานบุคคล งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชุม งานด้านสารสนเทศ และงานประชาสัมพันธ์

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</u></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ กระทรวงยุติธรรมและกรมคุมประพฤติ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมและอธิบดีกรมคุมประพฤติ</p> <p>๓. หลักแนวคิดเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับชุมชน และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคประชาชนกับภารกิจงานคุมประพฤติ</p> <p>๔. ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ</p> <p>๕. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานและความสามารถพิเศษอื่นๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น</p>	๑๐๐	พิจารณาจากใบสมัคร และการสอบสัมภาษณ์