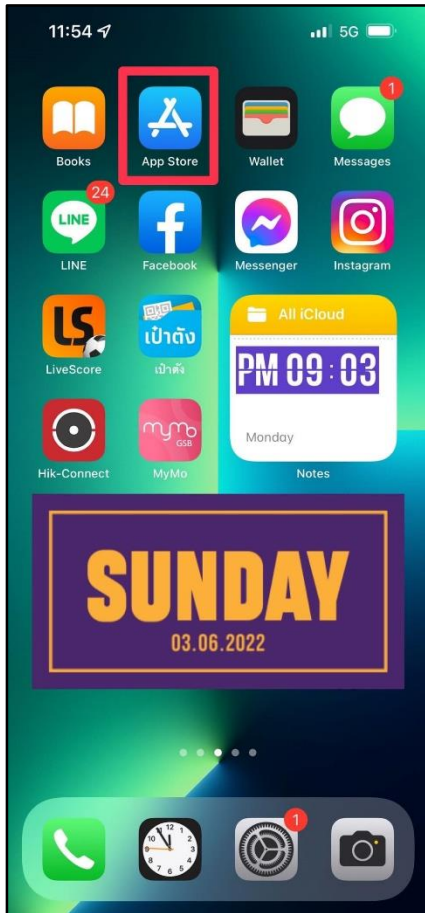
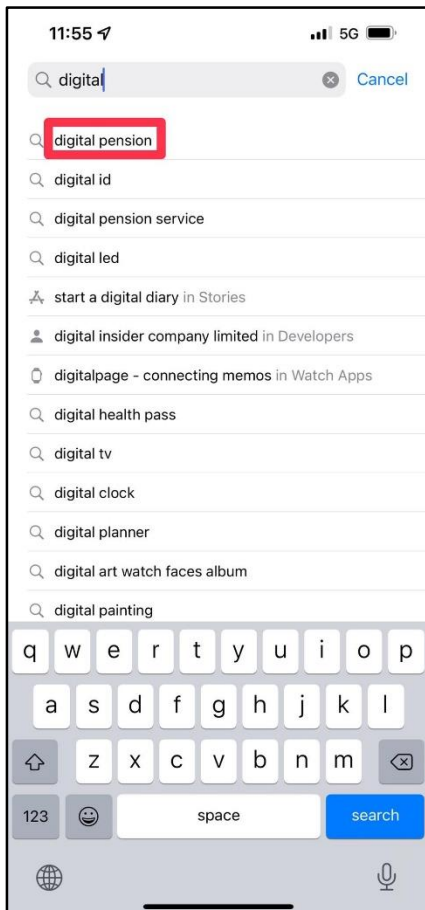


การเข้าใช้งานระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ผ่าน Mobile Application

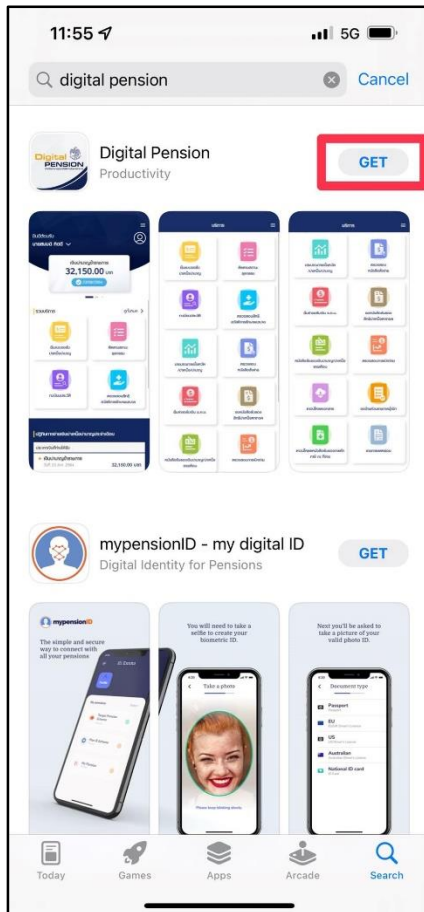
1. เข้าไปที่ App Store



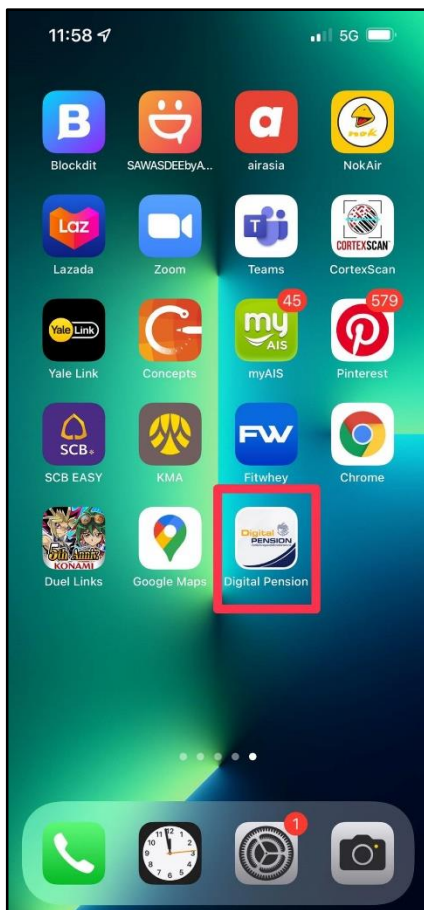
2. ไปที่ค้นหา และพิมพ์คำว่า “Digital Pension”



3. กดดาวน์โหลด



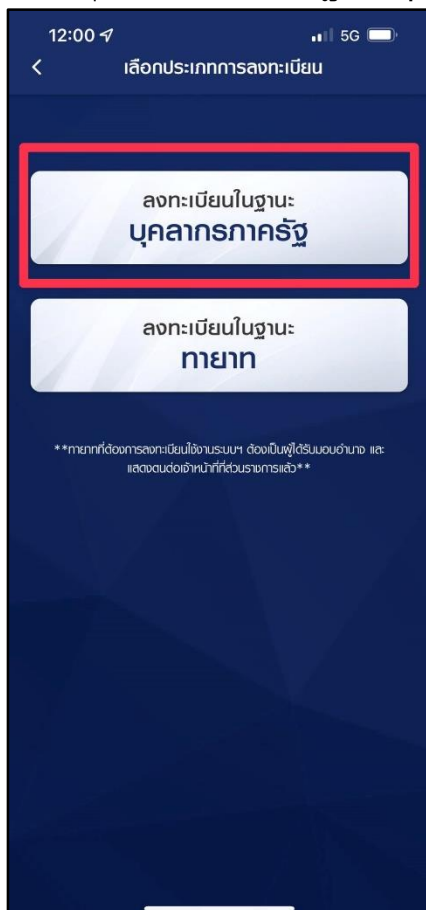
4. กดเข้าไปที่ Application



5. กดปุ่ม “ลงทะเบียน”



6. กดปุ่ม “ลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ”



7. ระบุข้อมูลของผู้ลงทะเบียนให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

12:01 5G

ลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ

1 2 3 4

ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน

เลขประจำตัวประชาชน *

เลขควบคุมหลังบัตรประชาชน *

ชื่อ (ไม่ระบุตำแหน่ง) *

นามสกุล *

วัน/เดือน/ปีเกิด (ปี พ.ศ.) * ⓘ

เบอร์โทรศัพท์ *

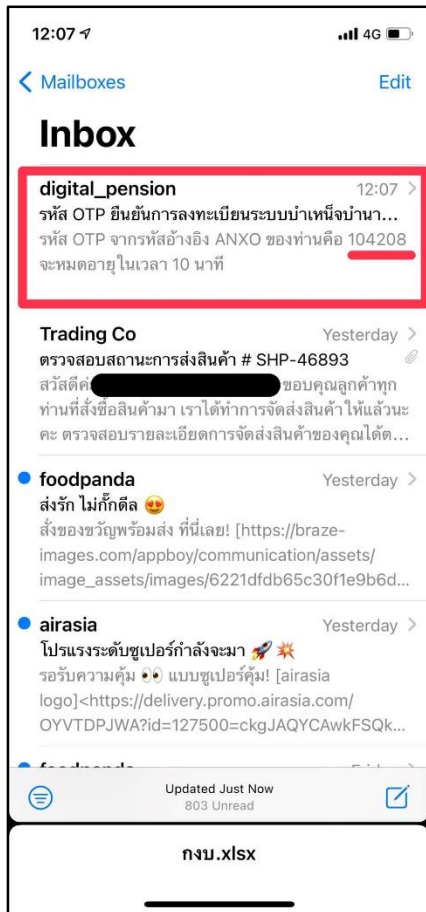
อีเมล *

ถัดไป >

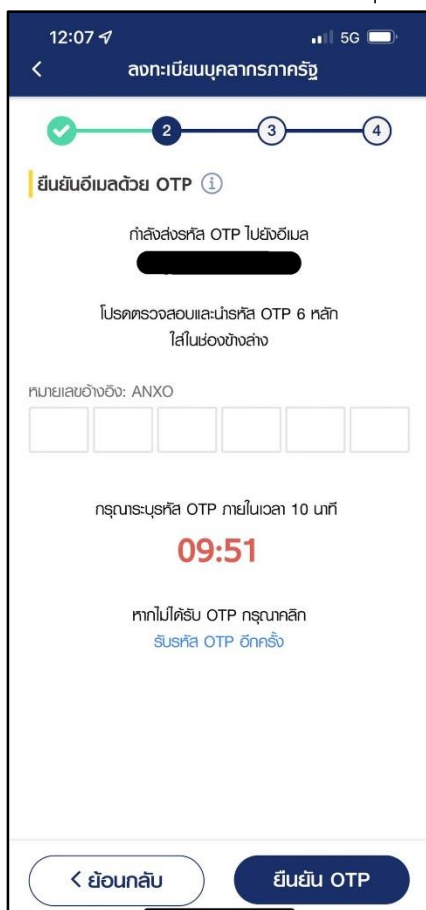
8. ยืนยันตัวตนด้วยใบหน้า จากการถ่ายภาพใบหน้า การอัปโหลดภาพถ่ายจากอัลบั้ม หรือกดข้ามขั้นตอนนี้



9. ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานระบุไว้



10. นำรหัส OTP ที่ได้รับ ระบุลงในช่องให้เรียบร้อย จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน OTP”



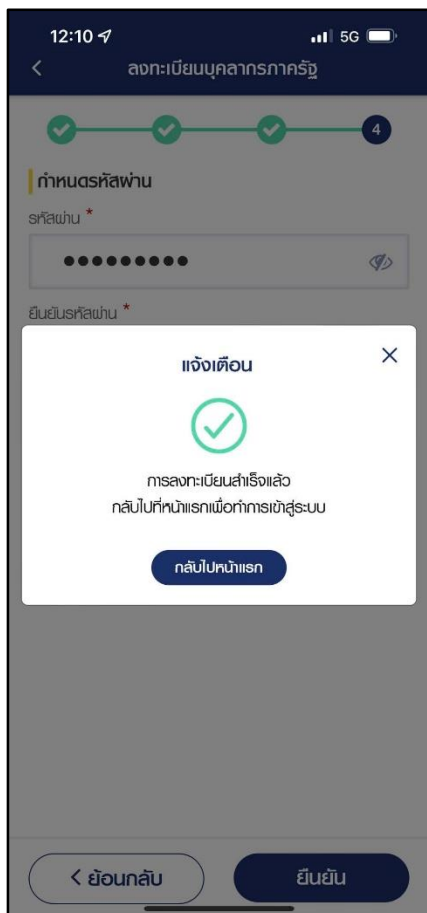
11. เลือกคำถามและระบุคำตอบ จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”

The screenshot shows a mobile application interface with a dark blue header containing the time 12:08, signal strength, 5G, and battery icons. Below the header is a back arrow and the text 'ลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ'. A progress indicator at the top shows four steps: the first two are green with checkmarks, the third is a blue circle with the number 3, and the fourth is a blue circle with the number 4. The main content area is titled 'ตอบคำถาม' and contains two identical question blocks. Each block has a label 'เลือกคำถามที่ 1 *' and a dropdown menu with 'กรุณาเลือก' selected. Below each dropdown is a text input field labeled 'ระบุคำตอบ *' with the placeholder text 'คำตอบ'. At the bottom of the screen are two buttons: a white button with a back arrow and the text '< ย้อนกลับ' and a dark blue button with the text 'ยืนยัน'.

12. ระบุ “รหัสผ่าน” และ “ยืนยันรหัสผ่าน” ตามข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”

The screenshot shows a mobile application interface with a dark blue header containing the time 12:10, signal strength, 4G, and battery icons. Below the header is a back arrow and the text 'ลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ'. A progress indicator at the top shows four steps: the first three are green with checkmarks, and the fourth is a blue circle with the number 4. The main content area is titled 'กำหนดรหัสผ่าน' and contains two password input fields. The first is labeled 'รหัสผ่าน *' and the second is labeled 'ยืนยันรหัสผ่าน *'. Both fields contain ten black dots and a toggle icon on the right. Below the input fields is an information icon and the text 'ข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่าน'. At the bottom of the screen are two buttons: a white button with a back arrow and the text '< ย้อนกลับ' and a dark blue button with the text 'ยืนยัน'.

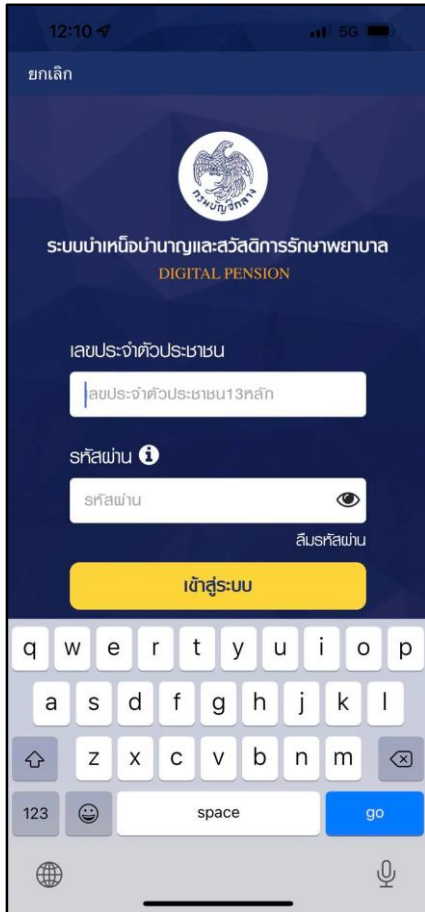
13. เมื่อระบบแจ้งว่า “ลงทะเบียนสำเร็จแล้ว” ให้กดปุ่ม “กลับไปหน้าแรก”



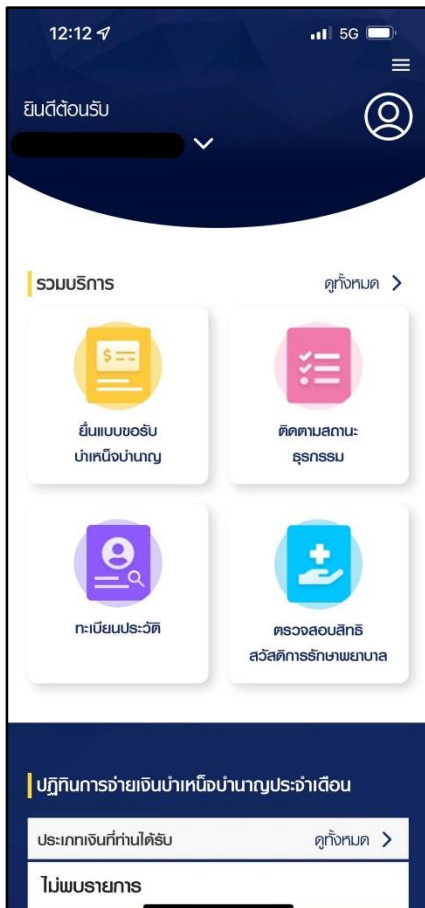
14. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



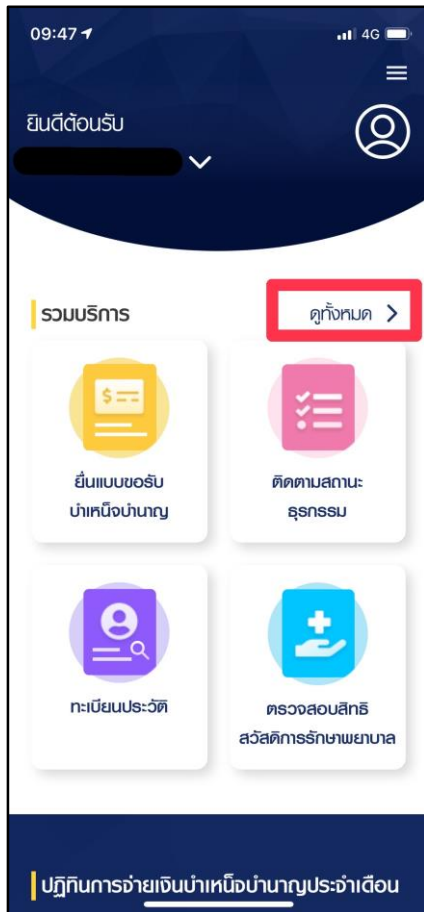
15. ระบุเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



16. ระบบจะแสดงหน้าแรก หลังจากเข้าสู่ระบบ



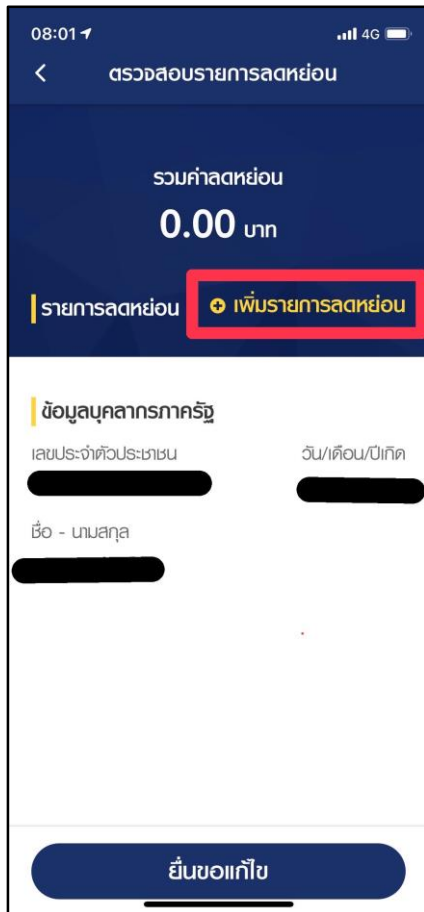
17. หากต้องการตรวจสอบหรือแก้ไข รายการลดหย่อน ให้กดปุ่ม “ดูทั้งหมด”



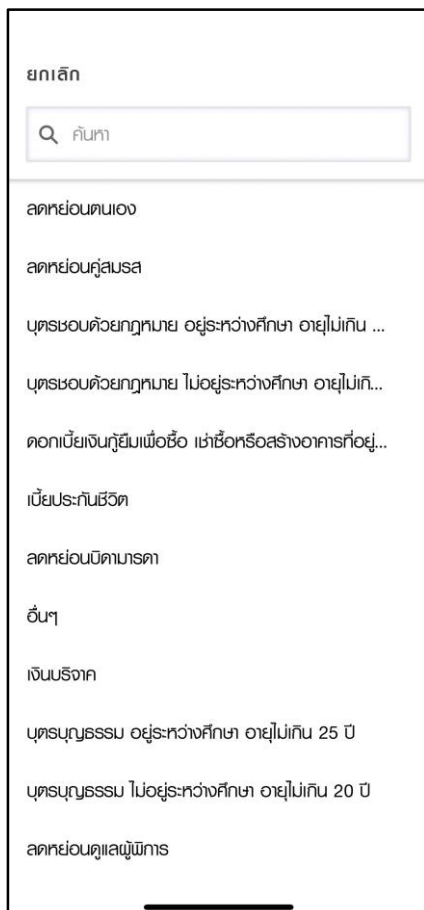
18. กดปุ่ม “รายการลดหย่อน”



19. หากต้องการเพิ่มรายการลดหย่อน กดปุ่ม “เพิ่มรายการลดหย่อน”



20. เลือกรายการลดหย่อนที่ต้องการ



21. หลังเลือกรายการลดหย่อนที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม “บันทึก”

09:48 4G

< เพิ่มรายการลดหย่อน

ค่าลดหย่อน *

โปรตระกูล

จำนวนเงิน *

0.00 บาท

ยกเลิก บันทึก

22. หลังจากเพิ่มรายการลดหย่อนครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “ยื่นขอแก้ไข”

08:01 4G

< ตรวจสอบรายการลดหย่อน

รวมค่าลดหย่อน

0.00 บาท

รายการลดหย่อน + เพิ่มรายการลดหย่อน

ข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เลขประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิด

ชื่อ - นามสกุล

ยื่นขอแก้ไข