

ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ กับผู้กระทำผิด

โดยนายสมชาติ เขียมอนุพงษ์
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการแก้ไขฟื้นฟูและกิจกรรมชุมชน

19 มกราคม 2548

คำนำ

งานคุมประพฤติกำลังถูกท้าทายว่าจะเป็นส่วนหลักในการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดโดยไม่ใช่เรือนจำที่มีประสิทธิภาพได้หรือไม่ คำตอบนี้ไม่มีใครที่จะตอบแทนเราได้นอกจากเราชาวคุมประพฤติเท่านั้นปัจจุบันกรมคุมประพฤติมีบทบาทและหน้าที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างมากมาย นับว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่จากที่เคยมีมาในอดีต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ 10 กรกฎาคม 2544 ทำให้กรมคุมประพฤติต้องรับผิดชอบในการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดในชุมชน (Community-based) ทั้งหมด อันประกอบด้วย “การคุมประพฤติผู้กระทำผิดที่เป็นผู้ใหญ่ตามภารกิจเดิม ผู้กระทำผิดที่เป็นเด็กและเยาวชน ผู้กระทำผิดที่ได้รับการพักโทษและได้รับการลดวันต้องโทษ ผู้กระทำผิดตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดให้โทษพ.ศ. 2545 การสงเคราะห์ภายหลังปล่อย (Aftercare) การจัดให้ผู้กระทำผิดทำงานบริการสาธารณะแทนค่าปรับ และการจัดการกับผู้กระทำผิดในชั้นชะลอการฟ้อง” ภาระงานที่เพิ่มขึ้นทำให้กรมคุมประพฤติต้องเผชิญกับปัญหาหลายด้านเช่น

ปัญหาอัตรากำลังที่ไม่สอดคล้องกับปริมาณคดี จากการประเมินสถานการณ์ของงานคุมประพฤติเฉพาะงานสืบเสาะและงานควบคุมและสอดส่อง (*ไม่รวมงานกิจกรรมชุมชน งานแก้ไขฟื้นฟู และงานสงเคราะห์ภายหลังปล่อย*) ใน 10 เดือนของปี 2546 พบว่าคดีสืบเสาะและพินิจก่อนศาลพิพากษา คดีสืบเสาะข้อเท็จจริงกรณีพัก/ลดโทษ และสืบเสาะข้อเท็จจริงในการตรวจพิสูจน์ตาม พ.ร.บ. ฟื้นฟูสมรรถภาพ ฯ 2545 เมื่อเฉลี่ยต่อพนักงานคุมประพฤติทั้งหมดแล้วเฉลี่ยคนละ 4.4 คดี/คน/เดือน คดีควบคุมและสอดส่องเฉลี่ยคนละ 8.8 คดี/คน/เดือนหรือ 88 คดี/ปีการเฉลี่ยดังกล่าวใช้จำนวนพนักงานคุมประพฤติทั้งหมดไม่ยกเว้นตำแหน่งบริหารเป็นตัวหารเฉลี่ยปริมาณงานของทั้งสองงาน หมายความว่าพนักงานคุมประพฤติทุกคนต้องรับทั้งคดีสืบเสาะและสอดส่องไปพร้อมๆกัน ซึ่งเกณฑ์มาตรฐาน ก.พ. ให้พนักงานคุมประพฤติหนึ่งคนจะรับคดีสืบเสาะเฉลี่ยไม่เกินคนละ 5.5 คดี/เดือน ส่วนคดีสอดส่องในแต่ละช่วงเวลาไม่เกินคนละ 50 คดี

ปัญหาและความต้องการของผู้กระทำผิดมีความหลากหลายและซับซ้อนกว่าเดิมทำให้ประสบการณ์ องค์ความรู้และทักษะของพนักงานคุมประพฤติที่มีอยู่ไม่พอเพียงต่อการจัดการกับความจำเป็นและความต้องการดังกล่าว ปรากฏว่าผู้กระทำผิดส่วนใหญ่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษถึงกว่าร้อยละ 60 ซึ่งการติดยาเสพติดถือว่าเป็น Criminogenic Needs ที่แก้ไขได้ยากอย่างยิ่งและโปรแกรมการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติดให้โทษยังมีข้อจำกัดของการพัฒนาโดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับประเทศไทย ทำให้ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอ ส่วนพนักงานคุมประพฤติก็ไม่ได้มีการพัฒนามาโดยตรงเพื่อแก้ปัญหายาเสพติดให้โทษโดยเฉพาะ

ปัญหาการบริหารจัดการคดี ตามข้อเท็จจริงปรากฏว่าผู้ถูกคุมความประพฤติที่เข้ามาสู่ระบบคุมประพฤติต่างก็มาจากหลายช่องทางของกระบวนการยุติธรรมทางอาญาและที่สำคัญอย่างยิ่งผู้กระทำผิดเหล่านั้นต่างมีที่อยู่อาศัยกระจัดกระจายไปในทุกหนแห่งของแต่ละจังหวัด“ซึ่งเกือบทั้งหมดมีสำนักงานคุมประพฤติอยู่เพียงสำนักงานเดียว”คำถามจึงมีว่า “วิธีการคุมความประพฤติด้วยการ “แก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดในชุมชน” (Community Based) ที่ต้องอาศัย “เงื่อนไข” เป็นเครื่องมือไม่ว่าเงื่อนไขนั้นจะกำหนดโดยศาล คณะกรรมการพักโทษ คณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดให้โทษ พ.ศ.2545 หรือเงื่อนไขที่กำหนดในชั้นชะลอการฟ้อง (ในอนาคต) พนักงานคุมประพฤติจะบังคับเงื่อนไขเหล่านั้นในสภาพการณ์ดังกล่าวให้ได้อย่างสม่ำเสมอ (Consistent) และรวดเร็ว (Fast tracking) เพื่อให้การควบคุมและสอดส่อง การแก้ไขฟื้นฟู และการสงเคราะห์กระทำได้อย่างต่อเนื่อง (Continuum of care) ได้อย่างไร”

คำตอบมีได้หลายคำตอบและคำตอบหนึ่งที่สำคัญที่งานวิจัยรับรองแล้วว่าเป็นมาตรการที่สำคัญต่อการพัฒนางานคุมประพฤติและการพัก/ลดโทษให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นนั่นคือระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารจัดการ(Management Information System)

ตั้งแต่ปี 1985 คอมพิวเตอร์ถูกพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการทำงานได้มากขึ้นกว่าเดิม การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานในระบบคุมประพฤติและการพัก/ลดโทษเกิดขึ้นอย่างมากมาในการบริหารจัดการกับปริมาณคดี และในกระบวนการควบคุมและสอดส่อง ระบบข้อมูลข่าวสารใหม่ๆจะพัฒนาให้คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน เช่นการตรวจสอบปริมาณงาน (workload accounting) การบริหารเวลา การจำแนกและการประเมินผู้กระทำผิด การประเมินระดับการติดยาเสพติด และการจัดการกับระบบบัญชีและงบประมาณ ปัจจุบันหน่วยงานคุมประพฤติและการพักโทษทั้งหมดในประเทศสหรัฐอเมริกาและในหลายๆประเทศมีการใช้อีเมล และระบบโครงข่ายการสื่อสารแบบ LAN ในการจัดการกับภาระงานและภาระคดีในแต่ละวัน

การศึกษาค้นคว้าวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร (MIS) ของกรมคุมประพฤติ สนับสนุนโครงการทดลองพลังเครือข่ายยุติธรรมชุมชนเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติด แบบครบวงจรของกรมคุมประพฤติ พัฒนางองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ปฏิบัติงานในระบบคุมประพฤติ ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา และผู้ที่สนใจโดยทั่วไป

นายสมชาติ เต็มมอญพงษ์

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการแก้ไขฟื้นฟูและกิจกรรมชุมชน กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

19 มกราคม 2548

ระบบข้อมูลข่าวสาร เพื่อการบริหารจัดการกับผู้กระทำผิด

ส่วนที่ 1

แนวทางการพัฒนาระบบคุมประพฤติและการพัก/ลดโทษให้มีประสิทธิภาพ

การพัฒนาระบบคุมประพฤติและการพัก/ลดโทษให้มีประสิทธิภาพสมควรพัฒนาดังนี้

- ประการแรกต้องจัดให้มีกระบวนการเตรียมการคืนสู่ชุมชน
- ประการที่สองใช้เครื่องมือคัดกรองความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- ประการที่สามต้องให้การฝึกฝนแก่ผู้ปฏิบัติอย่างพอเพียง
- ประการที่สี่มีบริการด้านที่อยู่อาศัยสำหรับผู้กระทำผิดที่จำเป็นรวมทั้งการสนับสนุนอื่นๆ
- ประการที่ห้าอัตราส่วนคดีต่อพนักงานคุมประพฤติไม่ควรสูงมากนัก
- ประการที่หกพนักงานต้องแข่งขันและมีจิตมุ่งมั่นต่อภารกิจ
- ประการที่เจ็ดมุ่งสร้างประวัติศาสตร์ด้วยการคิดสร้างสรรค์ตลอดเวลา
- ประการที่แปดแสวงหาการสนับสนุนจากทางการเมือง และ
- ประการสุดท้ายมีผู้นำที่เข้มแข็ง

หลักการที่ใช้ได้ผลดีจากผลการวิจัยได้นำมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการคุมประพฤติแนวคิดใหม่ “พหุภาคีคืนคนดีสู่สังคม” ได้แก่

หลักการควบคุมสังคมแบบไม่เป็นทางการ (Informal Social Control) เช่นครอบครัว กลุ่มเพื่อน อิทธิพลชุมชน จะให้ผลโดยตรงต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้กระทำผิดที่ได้ผลดีกว่าการควบคุมสังคมแบบทางการ (Gottfredson&Hirschi, 1990)

ระยะเวลาการฟื้นฟู การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเป็นกระบวนการที่ต้องการเวลาอย่างน้อย 12-24 เดือน

ขนาดของการให้บริการต้องพอเหมาะ ความเข้มและความถี่ของบริการมีความสำคัญต่อความสำเร็จในการแก้ไขฟื้นฟู บริการหรือการแซงก์ชันใดๆ ต้องเหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยง ความจำเป็น และความต้องการ และความพร้อมของผู้กระทำผิด มีอยู่บ่อยครั้งที่การแทรกแซงด้วยมาตรการ

ที่เข้มงวดได้ผลดีกว่าเดิม สืบเนื่องมาจากให้การบำบัดตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและสร้างแรงจูงใจ(Taxman, 1999; Simpson & Knight, 1999)เมื่อให้บริการแบบเข้มแล้ว จากนั้นควรให้การดูแลต่อเนื่องด้วยบริการสนับสนุนอื่นๆในช่วงระดับระครองตน (NIDA, 2000)

□ ต้องเป็นบริการที่มีความสมบูรณ์ หลากหลาย และยืดหยุ่น เพื่อตอบสนองของความจำเป็นและความต้องการพื้นฐานที่แตกต่างกันของผู้กระทำผิดและที่จะทำให้เกิดความยั่งยืนในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การที่จะบรรลุเป้าหมายนี้ เครื่องมือในการประเมินและการจำแนกจะต้องมีคุณภาพด้วย ปัญหาและความจำเป็นและความต้องการ ต้องจัดลำดับความสำคัญเพื่อให้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดใช้ให้เกิดผลดีที่สุด

□ ต้องมีความต่อเนื่อง การให้บริการเพื่อการแก้ไขฟื้นฟูไม่ว่าในเรือนจำหรือในชุมชนก็ตาม บริการที่ให้อาจต้องต่อเนื่องกันไปเช่นเมื่อให้บริการด้วยการเป็นคนไข้ในแล้ว จากนั้นก็ควรเป็นคนไข่นอก (Taxman, 1998; Simpson, Wexler, & Inciardi, 1999)

□ *หลักการข้อมูลข่าวสาร มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเป็นเครื่องมือที่จะทำให้ทราบถึงความเคลื่อนไหว ความเปลี่ยนแปลงของผู้กระทำผิด ว่าความรับผิดชอบเป็นอย่างไร พัฒนาการเป็นอย่างไร ยังปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของการฟื้นฟูอยู่หรือไม่ ห่างจากเป้าหมายที่ตั้งไว้แค่ไหน ควรที่จะปรับเปลี่ยนหรือไม่ (Taxman, Soule, & Gelb, 1999)*

□ หลักการให้การสนับสนุน เป็นกลไกที่มีความสำคัญต่อผลการเปลี่ยนแปลงที่ต้องการให้เกิดอย่างยั่งยืน กลไกการสนับสนุนสามารถดึงเอาครอบครัว ชุมชน องค์กรที่ไม่ใช่ทางการเช่นศาสนา กลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน คู่สมรส และกลุ่มสนับสนุนอื่นๆเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการของกลไกเพื่อเป็นตัวเชื่อมให้สัมพันธ์ภาพ ระหว่างผู้กระทำผิดกับชุมชนแน่นมากขึ้น (NIDA, 2000)

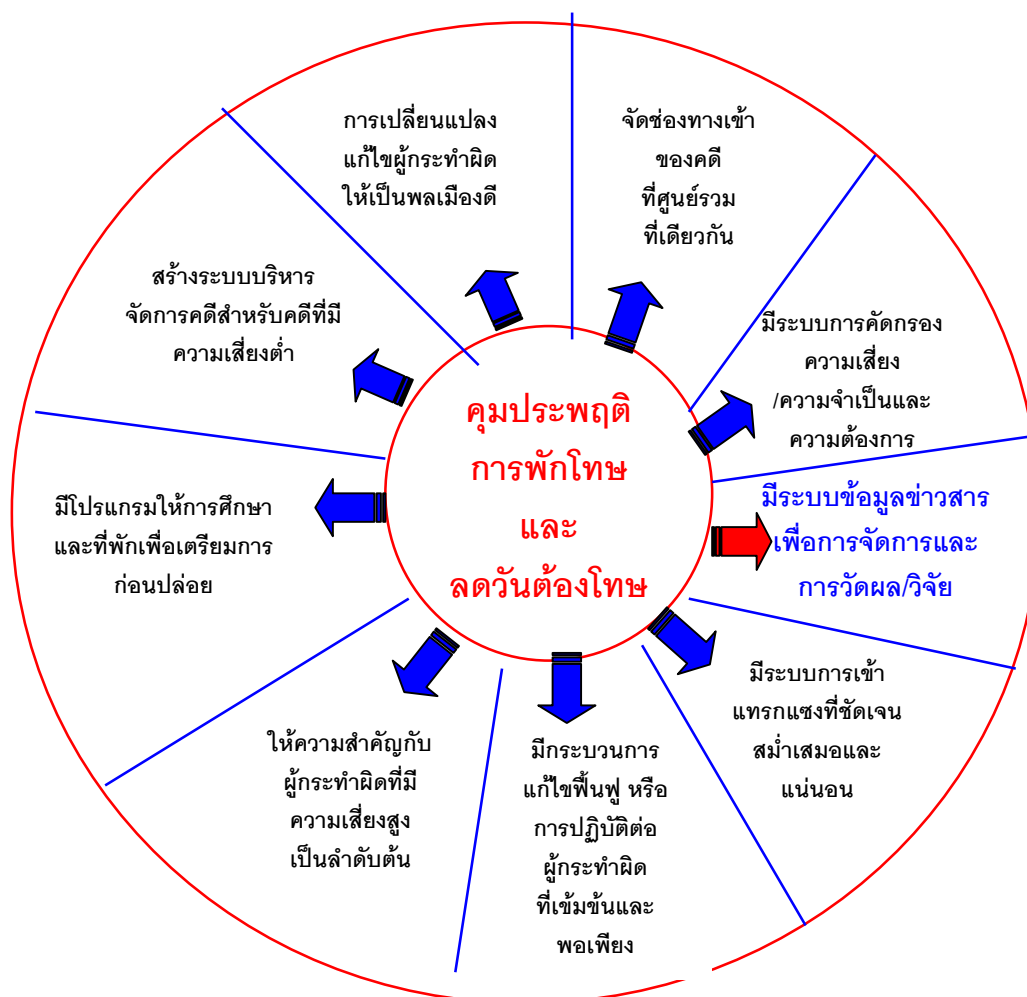
□ ผู้กระทำผิดต้องมีความรับผิดชอบนี้เป็น “หัวใจ” ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในจิตใจของผู้กระทำผิดในกระบวนการคืนสู่สังคมตามแผนการที่วางไว้จะต้องให้เกิดความมั่นใจว่าผู้กระทำผิดเข้าใจว่าตนเองมีภาระอะไรบ้างจะต้องเข้าร่วมในกิจกรรมหรือโปรแกรมใดที่ไหนเมื่อใดต้องแน่ใจว่าผู้กระทำผิดเข้าใจในกฎ ระเบียบ และผลที่จะตามมาหากฝ่าฝืน

หลักการดังกล่าวใช้ได้ทั้งกับการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดในและนอกเรือนจำ ก่อนที่ผู้กระทำผิดจะประสบความสำเร็จในการปรับตัวเข้าสู่สังคมนั้น อาจเกิดภาวะที่เป็นหัวเลี้ยวหัวต่อที่เป็นวิกฤตเกิดขึ้นกับผู้กระทำผิดหลายครั้ง ในช่วงต่างๆขึ้นได้ ตั้งแต่ช่วงอยู่ในเรือนจำ ช่วงก่อนปล่อยคาบเกี่ยวกับ 30 วันหลังการปล่อย และในช่วงภายหลังจากนั้น

ผลการวิจัยได้แนะนำการพัฒนาผู้กระทำผิดให้เกิดความพร้อมที่สำคัญๆ ที่ถ้าหากสามารถตอบสนองได้ดีในจุดนั้นๆก็จะทำให้สภาพจิตใจของผู้ได้รับการปล่อยมีความมั่นคงซึ่งประกอบด้วย

- การเตรียมตัวเพื่อการพึ่งพาตนเองให้ได้
- ความพร้อมที่จะจัดการกับปัญหาภายในตนเองและปัญหาระหว่างบุคคล
- ความสามารถที่จะนำตนเอง
- ความพร้อมที่กล้าจะร้องขอความช่วยเหลือเมื่อจำเป็น และ
- การฝึกฝนเพื่อปรับระดับประคองตน

พัฒนาระบบคุมประพฤติและการพักโทษโดยการทำงานที่อาศัยผลจากการวิจัย
ที่ผ่านการทดลองแล้วว่าได้ผลดี (Evidence-based, what works system)



ดัดแปลงจาก Multnomah County Department of Community Justice, Oregon State, USA.

"What Works Principles, Multnomah Works" (ppt)

ส่วนที่ 2

มาตรฐานขั้นต่ำของสหประชาชาติ ว่าด้วยระบบข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยี (The Tokyo Rules)

มาตรฐานขั้นต่ำของสหประชาชาติว่าด้วยมาตรการปฏิบัติต่อผู้กระทำความผิดแบบไม่คุมตัว

□ ข้อที่ 20.3 (The Tokyo Rules)

กลไกของระบบข้อมูลข่าวสารและการวิจัยควรสร้างให้มีขึ้นในระบบยุติธรรมทางอาญาเพื่อการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติเกี่ยวกับการนำมาตราการการปฏิบัติต่อผู้กระทำความผิดแบบไม่คุมตัวมาใช้

ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานขั้นต่ำ

ข้อมูลและสถิติที่ได้เก็บไว้และเมื่อผ่านการวิเคราะห์แล้วจะเป็นข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการพัฒนามาตราการการปฏิบัติต่อผู้กระทำความผิดแบบไม่ควบคุมตัวที่มีประสิทธิภาพ (United Nation 1993:36)

บริษัทใดๆ ที่ไม่สามารถเปลี่ยนแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสารจะไม่สามารถรี้อปรับระบบองค์กร (reengineered) ของตนได้เลย บริษัทใดๆ ที่ใช้เทคโนโลยีสเมอเหมือนกันเป็นเครื่องควบคุมกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติก็จะไม่สามารถรี้อปรับระบบองค์กรของตนได้ บริษัทใดๆ ที่มัวแต่ค้นหาปัญหาาก่อนแล้วจึงเลือกเทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาเหล่านั้นก็จะไม่สามารถรี้อปรับระบบได้เช่นกัน การทุ่มเทการใช้เทคโนโลยีกับปัญหาต่างๆ ขององค์กรไม่ส่งผลให้เกิดการรี้อปรับระบบ การใช้เทคโนโลยีที่ผิดๆ สามารถก่อให้เกิดกำแพงต่อต้านการรี้อปรับระบบเพราะกระบวนการคิดแบบเก่าและกระบวนการเดิมๆ ยังคงอยู่ (Hammer and Champy 1993: 83) หลายคนคิดว่าออฟฟิสอัตโนมัติขึ้นคือคำตอบของการแก้ปัญหาทุกปัญหา ในความเป็นจริงเทคโนโลยีไม่สามารถทำให้งานบางอย่างดำเนินไปได้อย่างรวดเร็ว โดยพื้นฐานแล้วงานลักษณะเดียวกันทำได้สำเร็จโดยเทคโนโลยีแต่นั้นไม่ได้หมายความว่าคุณภาพของผลงานจะดีตามไปด้วย (ibid.)

ตามแนวคิดของSengeกล่าวไว้ว่าโลกจะมีขนาดเล็กลง (Microworld) คอมพิวเตอร์สามารถทำให้เกิดความเป็นไปได้ที่จะบูรณาการการเรียนรู้ของผู้เรียนกับผู้สอนที่อยู่ห่างกันและสามารถทำได้

อย่างกว้างขวางและหลากหลายไม่ว่าการเรียนรู้จะซับซ้อนเพียงใด การเรียนรู้ในลักษณะเช่นนี้ทำให้กลุ่มผู้เรียนผู้สอนสะท้อนออก แสดง ทดสอบ และเกิดการพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหาที่ยุ่ยากที่เผชิญอยู่ (Senge 1990: 315)

□ ปัญหา

การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติอย่างเป็นระบบนั้นต้องการอะไร หน่วยงานคุณ ประพฤติและการพักโทษมักไม่สนใจหรือเต็มใจที่จะรับเอาเทคโนโลยีใหม่ๆไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดแวร์ หรือ ซอฟต์แวร์ และมีลักษณะที่ล่าช้าหลังองค์กรต่างๆ 10 ถึง 20 ปีทีเดียว (Clear and O'Leary 1983:38

แต่อย่างไรก็ตามในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งหลายเหตุที่ต่อต้านเทคโนโลยีสืบเนื่องจาก เครื่องเทคโนโลยีขาดความเหมาะสมไม่มีประสิทธิภาพ ยุ่ยากต่อการใช้ ค่าใช้จ่ายสูง นอกเหนือจากนี้ ก็เนื่องมาจากผู้ใช้และผู้จัดการไม่ได้รับการฝึกฝน จนกระทั่งกลางปีจนปลายปี1980 คอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนาจนทำให้การเรียนรู้ทางไกลในเวลาใดเวลาหนึ่งเกิดเป็นจริงขึ้น

ตั้งแต่ปี 1985 คอมพิวเตอร์ถูกพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการช่วยการทำงานได้เป็นอย่างมากกว่าเดิม การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานในระบบคอมพิวเตอร์และการพัก/ลดโทษเกิดขึ้นอย่างมากมาในการบริหารจัดการกับปริมาณคดีและในกระบวนการควบคุมและสอดส่อง ระบบใหม่ๆจะปรับให้คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่สามารถใช้ได้ตลอดเวลาเช่นการนับปริมาณงาน (workload accounting) การบริหารเวลา การจำแนกและการประเมินผู้กระทำผิดโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ การประเมินระดับการเสพยาเสพติดโดยเครื่องคอมพิวเตอร์และการบัญชีและงบประมาณที่บริหารโดยคอมพิวเตอร์ปัจจุบันหน่วยงานคอมพิวเตอร์และการพักโทษทั้งหมดมีการใช้อีแมล และระบบโครงข่ายแลน

การใช้คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ เพื่อการเข้าถึงและการติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและผลการทำงานดีขึ้นแต่โดยทั่วไปกระตุ้นความกระตือรือร้นในหมู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดขึ้นได้น้อยเพราะผู้ปฏิบัติยังติดอยู่กับความคิดเดิมที่ว่าพวกเขาจะยอมรับเทคโนโลยีที่สามารถให้คำตอบต่องานสำคัญๆในหน้าที่ของเขาได้ *มันจะวิเศษอย่างไรสำหรับระบบจำแนกที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ถ้าหากพนักงานคุณ ประพฤติขาดความชำนาญในการจัดการกับปัญหาพฤติกรรมหรือความจำเป็นต่างๆของผู้กระทำผิดในแต่ละวัน (ibid. 39).* ถ้าหากระบบคอมพิวเตอร์จะเป็นประโยชน์ต่อระบบทั้งระบบหน่วยงานคุณ ประพฤติและการพักโทษทั้งหมดต้องได้รับการฝึกฝน ระบบข้อมูลข่าวสารเช่นนี้จะเป็นเครื่องเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของที่พนักงานคุณประพฤติทำอยู่และต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบการแก้ไขฟื้นฟูรวมทั้งหน่วยงานภาคีที่ต้องทำงานร่วมกันแบบเป็นหุ้นส่วนได้แก่หน่วยงานต่างๆใน

กระบวนการยุติธรรมทางอาญาเพื่อที่การเชื่อมต่อและการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารจะสามารถกระทำได้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

การไม่มีข้อตกลง หรือมาตรฐานเกี่ยวกับนโยบาย กระบวนการ หรือ ขั้นตอนของระบบข้อมูลข่าวสาร จะเป็นการขัดขวางต่อการพัฒนาการงานคอมพิวเตอร์ พนักงานคอมพิวเตอร์ทำอะไรอยู่ หรือผู้ถูกคุมความประพฤติคือใครทำอะไรอยู่ สถานการณ์เช่นนี้ และการกำหนดนโยบาย ขั้นตอนในการปฏิบัติงานต่างๆ การจัดสรรทรัพยากรทั้งกำลังคนและงบประมาณทั้งหมดจะเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพของพนักงานคอมพิวเตอร์ที่ต้องถูกกำหนดให้ทำงานให้ได้มาตรฐานตามข้อตกลง เช่นความสามารถด้านภาษา มาตรฐานงานต่างๆ(ปริมาณงาน การคุมประพฤติ และการบริหารจัดการ) การปฏิบัติต่างๆ การฝึกฝน มาตรฐานของใบประกอบวิชาชีพ รวมทั้งขั้นตอนทั้งหลายที่จะทำให้เกิดผลผลิตของงานที่มีประสิทธิภาพในการทำงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (Cushman and Secherest 1992: 19)

การที่จะทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเช่นนั้นจะเกิดขึ้นได้ก็แต่เมื่อหน่วยงานคอมพิวเตอร์พัฒนาและใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสารให้เกิดประโยชน์เท่านั้น เช่นระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารจัดการ การเงิน บุคคลากร และเครื่องมือเพื่อการประเมินและการคัดกรองทั้งหลายและต้องสามารถบูรณาการในการใช้เทคโนโลยีในงานประจำวันขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย ระบบข้อมูลข่าวสารจะต้องเชื่อมต่อทั้งระบบที่ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อการเปรียบเทียบในการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับทางเลือกหรือช่องทางที่ดีที่สุดในการทำงาน

การทำงานที่ใช้ระบบเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสารถูกกำหนดว่าจะต้องทำงานได้มากขึ้นอย่างชัดเจนกว่าการทำงานแบบเดิมๆที่ผ่านมา ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบุคคลควรมีระบบปกป้องข้อมูลจากบุคคลอื่นและควรที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของพนักงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ในระบบข้อมูลข่าวสารจะต้องพัฒนาและการบำรุงรักษาให้การบันทึกข้อมูลและ สถิติทั้งหลายมีความถูกต้องและเป็นแบบฟอร์มเดียวกันข้อมูลและสถิติทั้งหลายนั้นบางส่วนสามารถได้จากแหล่งต่างๆดังนี้

- แบบสอบถามทั้งหลาย (Questionnaires)
- ข้อมูลด้านครอบครัวและสังคม (Family/social data)
- หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย (Law enforcement)
- ข้อมูลย้อนกลับจากศาล (Court feedback)

- หน่วยงานด้านสวัสดิการเด็กและการศึกษา (Child welfare and educational authorities)
- หน่วยงานเพื่อสวัสดิการสังคมทั้งหลาย (Social services agencies)
- ข้อมูลการทดสอบทางจิต (Psychological/psychiatric testing)
- บทสรุปความเห็นเกี่ยวกับสุขภาพ (Health summaries)
- การทดสอบความสามารถด้านการศึกษาและอาชีพ (Educational/vocational testing)
- ข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน (Risk and needs assessment)

แนวปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นต่ำของสหประชาชาติว่าด้วยระบบข้อมูลข่าวสาร

การออกแบบเกี่ยวกับการรวบรวม การเก็บ การบริหารและการแก้ไขระบบข้อมูลข่าวสาร มาตรฐานขั้นต่ำจะต้องตอบสนองต่อ

- การประเมินในขั้นก่อนการพิจารณา (Pre-trial assessment services)
- การติดตามคดี (Case tracking)
- การมอบหมายงาน (Staff assignment)
- การควบคุมและสอดส่อง (Client supervision)
- การกำกับดูแลการเงิน (Financial control)
- การวัดผลโปรแกรม (Program evaluation)
- การวิจัย (Research)
- การตอบข้อถามต่างๆ (Responses to inquiries)

ระบบข้อมูลข่าวสารในงานคุ้มครองประพฤติกควรพัฒนาให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลข่าวสารขององค์กรต่างๆ ในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาที่หน่วยงานคุ้มครองประพฤติสังกัดอยู่หรือที่จะต้องส่งต่อลูกค้า

ควรกำหนดนโยบายและขั้นตอนเพื่อสร้างความมั่นใจต่อระบบข้อมูลที่เก็บไว้ในระบบคุ้มครอง ประพฤติ มาตรการรักษาความปลอดภัยจะต้องถูกตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงและภัยคุกคามอย่างน้อยปีละครั้ง

ควรกำหนดเป็นนโยบายและขั้นตอนให้มีผู้รับผิดชอบเพื่อความมั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารนั้น ต้องถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ การเข้าถึงข้อมูล การบันทึก ระบุวันที่/แหล่งที่มาของการบันทึกทุกครั้ง รูปแบบและชนิดของข้อมูลที่จะบันทึกลงในประวัติของลูกค้า ระยะเวลาการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึก

ควรกำหนดเป็นนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลรูปแบบของการบันทึกในคดีและการแบ่งประเภทของข้อมูลในการบันทึก

การบันทึกและการเก็บรักษาข้อมูลของผู้กระทำผิดแต่ละคนที่ส่งต่อจากศาลเพื่อเข้ารับบริการในระบบคุมประพฤติข้อมูลที่ควรบันทึกไว้ประกอบด้วย

- ข้อมูลพิสูจน์ตัวตน
- สถานะทางกฎหมายและจำนวนเงินที่จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- ประวัติทางสังคม/การสืบเสาะและพินิจ
- แผนการควบคุม/แก้ไขฟื้นฟูสำหรับผู้กระทำผิดแต่ละคน
- ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ความจำเป็นและปัญหาต่างๆ และการทำงาน
- รายงานต่างๆเกี่ยวกับโปรแกรมทั้งหลาย
- การส่งต่อผู้กระทำผิดไปยังหน่วยงานบริการอื่นๆ
- สรุปลักษณะสภาพร่างกาย
- สรุปลักษณะสภาพทางจิต
- รายงานเกี่ยวกับการปลดจากการคุมประพฤติ
- เอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

นโยบายหรือขั้นตอนที่มีอยู่และที่กำหนดให้ผู้ถูกคุมความประพฤติปัจจุบันหรือผู้ที่เคยถูกคุมความประพฤติมาก่อนเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนเองได้ควรกำหนดว่าข้อมูลใดบ้างที่ไม่อาจให้ได้ และควรกำหนดแนวทางการอุทธรณ์คำสั่งในกรณีที่มีปัญหาข้อ

นโยบายหรือขั้นตอนที่มีอยู่ในการกำกับดูแลการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับตัวของผู้กระทำผิดทั้งหลายอย่างน้อยควรที่จะระบุ

- ประเภทชนิดของข้อมูล
- การเข้าถึงและข้อจำกัดของการเข้าถึงข้อมูล
- รายชื่อของหน่วยงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ส่วนที่ 3

ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ ผู้กระทำผิดในระบบการแก้ไขฟื้นฟู

กรมการแก้ไขฟื้นฟู 40 กรมในรัฐ 40 รัฐของประเทศสหรัฐอเมริกา มีระบบข้อมูลข่าวสาร MIS ติดตามดูพฤติกรรมของผู้กระทำผิดในชุมชนแต่ใน 12 รัฐไม่มีระบบเช่นนี้ ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อติดตามดูพฤติกรรมของผู้กระทำผิดประกอบด้วยข้อมูล 45 ข้อมูลแยกเป็น 3 ประเภทได้แก่ 1. ข้อมูลเกี่ยวกับการปรับตัว 2. ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้กระทำผิดตั้งแต่ภายหลังได้รับการปล่อยสู่ชุมชน และ 3. ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดใหม่และข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียหาย

ข้อมูลเกี่ยวกับการปรับตัวเป็นข้อมูลเกี่ยวกับตัวของผู้กระทำผิดแยกเป็นกลุ่มข้อมูลได้ 3 กลุ่ม คือที่อยู่และการทำงานระหว่างอยู่ในชุมชนประกอบด้วยข้อมูลย่อยๆ 7 ข้อมูล พฤติกรรมขณะอยู่ระหว่างการคุมความประพฤติใช้ประกอบดุลพินิจในการปลดจากการคุมประพฤติหรือการขยายระยะเวลาการคุมประพฤติประกอบด้วยข้อมูลย่อยๆ 12 ข้อมูล และการกระทำผิดใหม่รวมทั้งการฝ่าฝืนเงื่อนไขเพื่อคุมความประพฤติประกอบด้วยข้อมูลย่อยๆ 10 ข้อมูล ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดใหม่และข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียหายแบ่งย่อยเป็น 2 กลุ่มได้แก่รายละเอียดของการกระทำผิดใหม่ ขณะถูกคุมความประพฤติประกอบด้วยข้อมูลย่อย 9 ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เสียหายในความผิดใหม่ประกอบด้วยข้อมูลย่อย 7 ข้อมูล

ข้อมูลทั้ง 45 ข้อมูลที่ใช้เพื่อการควบคุมและสอดส่องผู้กระทำผิดที่ถูกคุมความประพฤตินี้

ที่อยู่ และ การทำงานระหว่างอยู่ในชุมชน

- การดำรงชีวิตประจำวัน (Living arrangements)
- สภาพของที่อยู่อาศัย (Residence status)
- ที่อยู่อาศัยขณะอยู่ระหว่างการคุมความประพฤติ
- ข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากนายจ้างถ้าหากมี (If employer notified of offender record)
- วันเริ่มทำงาน (Date employment began)
- ประเภทงานที่ทำ (Type employment)
- ผู้กระทำผิดมีงานทำหรือไม่ (Offender had job)

□ พฤติกรรมขณะอยู่ระหว่างการคุมความประพฤติ (Behavior on supervision)

- วันที่หลบหนีจากการคุมประพฤติ (Date offender absconded)
- วันที่ปิดคดีการสำหรับคดีที่จัดอยู่ในฝ่ายบริหาร (Date of administrative closure)
- วันที่กระทำความผิดขึ้นใหม่ (Date of new crime)
- วันที่กระทำละเมิดเงื่อนไขที่ไม่ใช่การกระทำผิดใหม่ (Date of technical violation)
- การหลบหนีขณะปล่อยตัว (Absconded on release)
- การปลดจากการคุมประพฤติสำหรับคดีความเสี้ยงต่ำ Administrative closure
- ประเภทความผิดที่ได้กระทำขึ้นใหม่ (Type new crime committed)
- ประเภทของเงื่อนไขที่กระทำละเมิดที่ไม่ใช่การกระทำความผิดขึ้นใหม่ (Type technical violation)
- วันที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติได้ครบถ้วน (Date completed supervision)
- ระยะเวลาการคุมความประพฤติที่แท้จริง (Actual length of supervision)
- การปลดออกจากการคุมประพฤติ (Termination of supervision)
- ประเภทของการคุมประพฤติ (Type of supervision)

□ การจัดการกับการละเมิดเงื่อนไขเพื่อการคุมประพฤติ (Response to violations of conditions of supervision)

- วันที่นำตัวผู้กระทำผิดกลับคืนสู่เรือนจำ (Date offender returned to prison)
- การเปลี่ยนสถานภาพการปล่อยตัว (Change of release status)
- วันที่ศาลมีคำพิพากษาในความผิดที่ได้กระทำขึ้นใหม่ หรือ เกี่ยวกับการละเมิดเงื่อนไข (Date sentenced for violation/new crime)
- วันที่ความผิดใหม่ หรือ ที่ละเมิดเงื่อนไขได้รับการชี้ขาด (Date convicted for violation/new crime)
- วันที่ศาลได้วินิจฉัยในความผิดใหม่ หรือ ที่ได้ละเมิดเงื่อนไข (Date violation/new crime adjudicated)
- วันที่ผู้ถูกคุมความประพฤติถูกจับได้ในกรณีกระทำความผิดใหม่ หรือ ละเมิดเงื่อนไข (Date offender arrested)

- ผู้กระทำผิดที่ศาลได้พิพากษาแล้ว ในกรณีกระทำความผิดใหม่ หรือฝ่าฝืนเงื่อนไข (Offender sentenced for violation/new crime)
- ผู้กระทำผิดที่ได้รับการชี้ขาดแล้วในกรณีกระทำความผิดใหม่ หรือฝ่าฝืนเงื่อนไข Offender convicted of violation/new crime)
- การกระทำความผิดใหม่ หรือ การฝ่าฝืนเงื่อนไขที่ศาลวินิจฉัยแล้ว (Violation/new crime adjudicated)
- ผู้ถูกคุมความประพฤติถูกจับได้หรือไม่ในกรณีกระทำความผิดใหม่ หรือ ละเมิดเงื่อนไข (If offender arrested for violation/new crime)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำความผิดใหม่ (Information about new crime)

- จำนวนที่ต้องชดใช้แก่ผู้เสียหาย (Amount of restitution due to victim)
- ขนาดของความเสียหายแก่ทรัพย์สิน (Extent of property damage)
- ข้อมูลเกี่ยวกับบาดแผลของผู้เสียหาย (Victim injury information)
- รายงานผลกระทบต่อเหยื่ออาชญากรรมถ้าหากมี (If victim impact statement)
- จำนวนผู้ที่ได้รับความเสียหาย (Number of victims)
- ประเภทความผิดที่ได้กระทำความผิดใหม่ (Type of offense)
- สถานที่เกิดเหตุ (Location of incident)
- วันที่กระทำความผิด (Date of incident)
- ผู้กระทำผิดได้รับการควบคุมระหว่างคดีหรือไม่ (If offender under criminal supervision)

ข้อมูลเกี่ยวกับเหยื่ออาชญากรรม (ผู้เสียหาย) ในความผิดใหม่ (Information about victims of new crimes)

- ที่อยู่ของผู้เสียหาย (Address of victim)
- ความสัมพันธ์กับผู้กระทำผิด (Relationship to offender)
- ข้อมูลหากผู้เสียหายรู้จักผู้กระทำผิด (If victim knew offender)
- ข้อมูลหากผู้เสียหายเป็นเด็ก (If victim was a child)
- อายุของผู้เสียหาย (Age of victim)
- เชื้อชาติของผู้เสียหาย (Race of victim)
- เพศของผู้เสียหาย (Sex of victim)

ส่วนที่ 4

ตัวอย่างฐานข้อมูลเพื่อการคุมประพฤติผู้กระทำผิดที่เป็นผู้ใหญ่ ของกรมคุมประพฤติ Tippecanoe County

ฐานข้อมูลเพื่อการคุมประพฤติผู้กระทำผิดที่เป็นผู้ใหญ่พัฒนาขึ้นโดยโครงการวิศวกรรมฐานข้อมูลข่าวสารเพื่อการยุติธรรมในการบริการสังคม มหาวิทยาลัยPurdue University(The Judicial Database Systems Engineering Projects in Community Service หรือ JDS EPICS)กับกรมคุมประพฤติTippecanoe County Probation Department *รัฐอินเดียน่า* ซึ่งเป็นกรมคุมประพฤติที่ให้บริการแก่ศาลทั้งหลายของTippecanoe County Courts เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการสืบเสาะและพินิจและการควบคุมและสอดส่องผู้กระทำผิดคดีอุกฉกรรจ์และผู้กระทำผิดในระดับกลางในการทำงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรมคุมประพฤติดังกล่าวได้คุ้มครองความปลอดภัยของชุมชนโดยการค้นหาพฤติกรรมผิดกฎหมายที่จะเกิดขึ้น บังคับใช้กฎหมายคุมประพฤติเพื่อแก้ไขผู้กระทำผิดในชุมชนให้เป็นพลเมืองดี และให้บริการรวมถึงโปรแกรมต่างๆที่เหมาะสมแก่ผู้กระทำผิดเพื่อสนับสนุนการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดให้เป็นพลเมืองดีของชุมชน

ฐานข้อมูลสำหรับผู้กระทำผิดที่เป็นผู้ใหญ่มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความถี่ของติดต่อกันระหว่างผู้กระทำผิดกับพนักงานคุมประพฤติให้มากขึ้น โดยทำให้การรวบรวมข้อมูลย้อนกลับและการปรับปรุงข้อมูลทำได้ง่ายยิ่งขึ้นกว่าเดิม ฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นใหม่เป็นฐานข้อมูลที่ใช้ที่เกี่ยวกับระบบสามารถให้ร่วมกันได้ (Multi-user database) เป็นระบบที่ใช้ประโยชน์จาก Microsoft Access และ Microsoft SQL Server เพื่อสนับสนุนการค้นหาข้อมูลและเพิ่มจำนวนผู้ใช้ รายการข้อมูลมีดังต่อไปนี้

- หน้าต่างหลักเป็นหน้าต่างแสดงข้อมูลหลักได้แก่
 - ชื่อ ชื่อสกุล
 - ชื่อที่ปรากฏตามสำนวนของศาล และ
 - ชื่อจริง
 - ศาลที่พิจารณาพิพากษาหรือคำสั่ง
 - วัน เดือน ปี เกิด
 - หมายเลขประกันสังคม
 - ที่อยู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ เลขรหัสท้องถิ่น
 - คดีนั้นยังอยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน หรือส่งต่อไปที่ใด หรือ สิ้นสุดแล้ว

- เพิ่มพนักงานคุมประพฤติ
 - จำนวนคดีของศาล
 - บันทึกสำหรับคดีนั้น
 - การคัดกรองยาเสพติดให้โทษ
 - การประเมินความเสี่ยงความจำเป็น/ความต้องการ
 - การประเมินซ้ำ
 - การรับเงินค่าธรรมเนียมและอื่นๆ
 - รายงานต่างๆ
 - ข้อมูลครั้งก่อน
 - ข้อมูลหลังสุด
 - ช่งบันทึกข้อมูล
 - การสั่งพิมพ์ และ
 - ช่งตรวจทานรายงานก่อนสั่งพิมพ์
- หน้าต่างข้อมูลเฉพาะเพื่อการใช้งานแบ่งออกเป็น 5 หน้าต่างได้แก่
- ประวัติส่วนบุคคล
 - ค่าธรรมเนียม
 - วัน เดือน ปี เวลา
 - สถานะการคุมประพฤติ และ
 - การติดต่อกับพนักงานคุมประพฤติ

หน้าต่างข้อมูลเฉพาะเพื่อการใช้งานทั้ง 5 หน้าต่างมีรายละเอียดของข้อมูลในแต่ละหน้าต่าง

ดังนี้

- ข้อมูลประวัติส่วนบุคคลประกอบด้วยข้อมูลย่อยๆดังนี้
 - ภาพถ่าย
 - ชื่อ ชื่อสกุล
 - ชื่อตามสำนวนศาล
 - ชื่อจริง
 - ชื่อปลอม
 - ศาลที่พิจารณาหรือที่มีคำพิพากษา

- อายุ
 - วันเดือนปีเกิด
 - สถานที่เกิด
 - หมายเลขบัตรประกันสังคม
 - เพศ
 - เชื้อชาติ
 - สัญชาติ
 - ความสูง
 - น้ำหนัก
 - สีผม
 - สีฟัน
 - ที่อยู่ ตำบลอำเภอ จังหวัด ประเทศ
 - รหัสท้องถิ่น
 - หมายเลขโทรศัพท์บ้าน
 - โทรศัพท์เคลื่อนที่
 - สถานภาพการคุมประพฤติ (อยู่ระหว่างคุมประพฤติ ส่งต่อ หรือ สิ้นสุดการคุมประพฤติแล้ว)
 - สัญลักษณ์พิเศษแผลเป็น สถานที่เกิด
- หน้าต่างที่ 2 ค่าธรรมเนียมต่างๆประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
- จำนวนค่าธรรมเนียมทั้งหลายที่ต้องจ่าย
 - จำนวนที่จ่ายไปแล้ว
 - วันเดือนปีที่จ่าย
 - ค่าปรับถ้ามี
- หน้าต่างที่ 3 วัน เดือน ปี และเวลามีรายการข้อมูลดังนี้
- วัน เดือน ปี และเวลาที่นัดหมายครั้งต่อไป
 - วันเดือน ปี และเวลาที่นัดหมายครั้งสุดท้าย และ
 - ช่องบันทึกข้อมูลแสดงวิธีการรายตัวด้วยวิธีใด (เช่นมารายงานตัวด้วยตนเอง (walk in) หรือทางจดหมายเป็นต้น)

■ **หน้าต่างที่ 4 สถานะการคุมประพฤติ** ประกอบด้วยข้อมูลย่อยๆดังนี้

- สถานภาพของผู้กระทำผิด (อยู่ระหว่างการคุมประพฤติ ส่งต่อไปที่ใด หรือ พ้นการคุมประพฤติแล้ว)
- ระดับการคุมประพฤติให้ระบุว่าอยู่ในระดับการคุมประพฤติแบบต่ำ ปานกลาง หรือ สูง เป็นต้น
- วันเดือนปีที่ทำการประเมินความเสี่ยงความจำเป็นและความต้องการ
- การประเมินซ้ำให้ระบุระดับการประเมินซ้ำ และ
- วันเดือนปีที่ทำการประเมินซ้ำ

หมายเหตุ การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระดับการควบคุมให้ผู้มีอำนาจเท่านั้นเป็นผู้บันทึก

■ **หน้าต่างที่ 5 การติดต่อ/การรายงานตัว** ประกอบด้วยข้อมูลย่อยๆดังนี้

- ชื่อพนักงานคุมประพฤติเจ้าของสำนวน
- พนักงานผู้ติดต่อ/ผู้รับรายงานตัว
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ
- ชื่อนายจ้าง
- หมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงการทำงาน
- เริ่มทำงานเวลาใด
- เลิกงานเวลาใด และ
- วันถูกออกจากงาน

□ **หน้าต่างข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายและศาล (Legal / Court Information)** ประกอบด้วย 2 หน้าต่างดังนี้

■ **หน้าต่างที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายและศาล** ประกอบด้วยข้อมูลย่อยๆดังนี้

- หมายเลขสำนวนคดี
- ฐานความผิด
- ข้อมูลเกี่ยวกับความผิด
- ชั้นของความผิด (เช่นระดับเบา ปานกลาง รุนแรงฯลฯ)
- ระยะเวลาของโทษตามคำพิพากษา
- ระยะเวลาการคุมความประพฤติ
- วัน เดือน ปี ที่ เปลี่ยนแปลงคำพิพากษา

- วัน เดือน ปี ที่ปฏิเสธคำร้อง
- วัน เดือน ปีที่ ปล่อยจากเรือนจำ
- ลักษณะของคำคัดค้าน
- เงื่อนไขพิเศษ
- ระยะเวลาการคุมประพฤติ
- วัน เดือน ปีที่ ศาลมีคำพิพากษา หรือ คำสั่ง
- วันเดือนปี ที่ ปลอดจากการคุมประพฤติ
- การสละสิทธิตามกฎหมาย (ถ้ามี)
- จำนวนชั่วโมงการทำงานบริการสังคม
- ชื่อ ชื่อสกุลของนายความ
- หมายเลขโทรศัพท์ของนายความ
- ชื่อ ชื่อสกุลของพนักงานอัยการ
- หมายเลขโทรศัพท์ของพนักงานอัยการ
- ระดับการคุมประพฤติ (หมายถึงระดับการคุมประพฤติ เข้มสุด เข้มปานกลาง และต่ำ)

หมายเหตุ ผู้กระทำผิดที่มีความเสี่ยงต่ำจัดเป็นคดีทางการบริหาร หรือ Administrative cases จะใช้วิธีการรายงานตัวทางจดหมายหรือทางโทรศัพท์ โดยจะจัดสรรทรัพยากรให้กับกลุ่มผู้กระทำผิดที่มีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับกลางขึ้นไป

■ **หน้าต่างที่ 2 ข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน** ประกอบด้วยข้อมูลย่อยๆดังนี้

- หมายเลขแฟ้ม
- ค่าปรับตามคำพิพากษา
- ค่าธรรมเนียมศาล
- วันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมศาล
- ข้อมูลแสดงการชำระค่าธรรมเนียม
- จำนวนที่ต้องชดใช้ให้แก่ผู้เสียหาย
- วัน เดือน ปี ที่ต้องชำระ
- จำนวนการชดใช้ที่ยังคงค้างชำระ

หมายเหตุ หน้าต่างนี้สามารถสร้างให้สามารถย้อนกลับไปตรวจสอบผลครั้งก่อนๆหน้านั้นได้

□ **หน้าตาเพื่อการบันทึกต่างๆ (Case Notes)** หน้าตานี้จะประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับห้อง และการให้คำปรึกษา การบันทึกแบ่งออกเป็น 2 ส่วน บันทึกเกี่ยวกับคดี กับ บันทึกเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา

■ **การบันทึกเกี่ยวกับคดี** หน้าตานี้อาจสร้างขึ้นอย่างง่าย ๆ ประกอบด้วยช่องข้อมูลย่อยๆ ดังนี้

- วัน เดือน ปี ที่บันทึก และ
- รายการที่บันทึก

■ **การบันทึกเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา**

ประกอบด้วยข้อมูลย่อยๆ ได้แก่

- วัน เดือน ปี ที่ขอคำปรึกษา
- สถานที่ ๆ ให้คำปรึกษา (แผนกบริการครอบครัว) ชื่อผู้ให้คำปรึกษา
- ชื่อผู้ให้คำปรึกษา
- จำนวนหรือความถี่ที่ขอคำปรึกษา
- ค่าใช้จ่ายเพื่อการปรึกษาต่อชั่วโมง
- ผลคำวินิจฉัยโดยผู้ให้คำปรึกษา
- เหตุผลที่ต้องขอคำปรึกษา

หมายเหตุ หน้าตานี้สามารถสร้างให้สามารถย้อนกลับไปตรวจสอบผลการปรึกษา หรือการบันทึกครั้งก่อนๆหน้านั้นได้

□ **หน้าตาเพื่อการตรวจสอบสารเสพติดให้โทษ (Drug Screen)** หน้าตานี้แสดงผลการตรวจสอบสารเสพติดให้โทษประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

■ วัน เดือน ปี ที่ทำการตรวจ

■ ประเภทหรือวิธีการที่ใช้ตรวจ (เช่น ตรวจในห้องปฏิบัติการ)

■ แสดงผลการตรวจสอบสารเสพติดต่างๆ ซึ่งอาจมีช่องให้บันทึกผลตามประเภทหรือชนิดของยาเสพติดตั้งแต่

- บาร์บิทูเรท
- เบโซไดอะเซดิน
- โคเคน
- ฝิ่น
- เพนไซคลิดิน

- เมทแอมเฟทตามีน
- กัญชา
- ครีเอทีนีน
- แอลกอฮอล์
- แอลเอสดี
- เอททานอล

■ ค่าใช้จ่ายในการตรวจ (หากต้องจ่าย)

■ วัน เดือน ปี ที่ชำระค่าตรวจ

■ จำนวนทั้งหมดที่ต้องจ่าย และ

■ จำนวนที่คงค้างเป็นต้น

หมายเหตุ หน้าต่างนี้สามารถสร้างให้ย้อนกลับไปตรวจสอบผลการตรวจครั้งก่อนๆ หน้า

นั้นได้

หน้าต่างเพื่อการประเมินและการคัดกรอง ความเสี่ยงความจำเป็นและความต้องการ ประกอบด้วยข้อมูลย่อยๆดังนี้

- อายุขณะศาลมีคำพิพากษาในความผิดครั้งแรก
- จำนวนครั้งที่เคยต้องคำพิพากษาของศาลมาก่อน
- จำนวนครั้งที่เคยถูกคุมความประพฤติ
- จำนวนครั้งที่เคยฝ่าฝืนเงื่อนไขการคุมความประพฤติ
- จำนวนคดีหรือพันธะในครั้งก่อนๆที่ยังคงต้องผูกพัน
- ประวัติการใช้ยาเสพติดให้โทษ
- การทำงานในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา (เต็มวัน หรือ Part-time หรือ ยังเรียนหนังสือ)
- การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา (จำนวนครั้งของการเปลี่ยนที่อยู่)
- การศึกษา (ชั้นสูงสุดของการศึกษา)
- ความคาดหวังที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข
- คะแนนรวมทั้งหมด
- ค่าคะแนนจากการแปลผล
- ค่าวินิจัย และ
- ระดับการคุมประพฤติ (ต่ำ ปานกลาง สูง สูงสุด)

หมายเหตุ การประเมินสามารถแปลงเป็นการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ได้ และการบันทึกการควบคุมให้กระทำโดยผู้มีอำนาจเท่านั้น

หน้าตาเพื่อการประเมินซ้ำ การประเมินซ้ำจะใช้ข้อมูลเดียวกันกับการประเมินเบื้องต้นดังกล่าวแล้ว โดยมีข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้ามาเพื่อใช้ในการประเมินได้แก่

- รายงานผลการคุมความประพฤติ
- ประวัติการทำงาน
- การฝ่าฝืนเงื่อนไขการคุมความประพฤติ
- ผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขพิเศษ
- บันทึกการชดใช้ค่าธรรมเนียม
- ค่าปรับ และ
- การชดใช้แก่ผู้เสียหาย

หมายเหตุ หน้าตางานนี้สามารถสร้างให้ย้อนกลับไปตรวจสอบผลการประเมินครั้งก่อนหน้านั้นได้ และผู้ที่มีอำนาจในการบันทึกการควบคุมคือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเท่านั้น

หน้าตาเพื่อการรับชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียม (Receipts) หมายถึงการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆของผู้ถูกคุมความประพฤติได้แก่ ค่าปรับตามคำพิพากษา(ถ้ามี) ค่าธรรมเนียมศาล(ถ้ามี) ค่าชดใช้ให้แก่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง(ถ้ามี) ข้อมูลย่อยๆในส่วนนี้ประกอบด้วย

- หมายเลขที่รับเงิน
- วัน เดือน ปี ที่รับ
- รับจาก (ชื่อผู้ชำระ)
- จำนวนเงินที่รับ
- จ่ายด้วยวิธีใด (เงินสด เช็ค อื่นๆ)
- ชำระเป็นค่าอะไร (ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม ค่าชดใช้)
- ชื่อพนักงานคุมประพฤติเจ้าของสำนวน
- ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
- จำนวนค้างชำระจากครั้งก่อน
- จำนวนที่ชำระในครั้งนี้
- จำนวนที่ยังคงค้างยกไป

หน้าตาเพื่อการรายงาน (Reports) ข้อมูลส่วนนี้สามารถบริหารจัดการด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การพิมพ์รายงานออกมาได้อย่างรวดเร็วทั้งรายงานเฉพาะตัวผู้กระทำผิดแต่ละคน หรือรายงานที่พนักงานคุมประพฤติจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาในแต่ละวัน หรือในแต่ละเดือน หรือตามที่มีคำสั่ง ไม่ว่าจะเวลาใดๆ

หน้าตาเพื่อรายงานเกี่ยวกับผู้กระทำผิดแต่ละราย ในส่วนนี้จะประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ได้แก่

- ชื่อ และชื่อสกุล
- หมายเลขบัตรประกันสังคม
- พิมพ์รายงานเพื่อ/สำหรับ (ระบุวัตถุประสงค์)
- รายงานกำหนดนัดหมายแต่ละวัน (ให้ระบุว่ากำหนดสำหรับกิจกรรมใด)
- รายงานการผัดนัด
- รายงานการรับเงิน
- รายงานการบังคับตามกฎหมาย

หมายเหตุ ในแต่ละช่องจะมีคำสั่งการใช้งานตั้งแต่การพิมพ์เพื่อตรวจแก้ และการสั่งพิมพ์จริงได้

หน้าตาเพื่อการรายงานอื่นๆ ในส่วนนี้จะประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ได้แก่

- รายงานผลการพ้นจากการคุมประพฤติในแต่ละเดือน
- รายงานผลงานของพนักงานคุมประพฤติเป็นรายคน
- รายงานเฉพาะคดีที่จัดอยู่ในประเภทความผิดระดับกลาง
- รายงานเกี่ยวกับฐานข้อมูลต่างๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- รายงานเกี่ยวกับการรวบรวมผลทั้งหลาย

ส่วนที่ 5

ตัวอย่างระบบข้อมูลข่าวสาร

เพื่อการกำกับดูแลผู้กระทำผิดของรัฐไอโอว่า

ข้อมูลที่ใช้ในเครือข่ายเพื่อการควบคุมและสอดส่องผู้กระทำผิดและผู้ถูกคุมความประพฤติ และผู้ที่ได้รับการพัก/ลดโทษที่ใช้ในรัฐไอโอว่าประกอบด้วย

- ข้อมูลประวัติอาชญากรรมของผู้กระทำผิดได้แก่
 - ความผิดที่ถูกจับ
 - คำฟ้อง หมายเลขคดีของศาลและสาเหตุแห่งการกระทำผิด
 - คำพิพากษาของศาล
 - โทษที่ได้รับ
 - หมายเลขรหัสตามประเภทของความผิด
 - ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ก่อนการพิจารณา
 - รายงานการสืบเสาะและพินิจ
 - ประวัติการควบคุมและสอดส่อง
 - ประวัติของผู้กระทำผิดที่เก็บไว้ในหน่วยงาน รวมทั้งประวัติที่ผู้จัดการคดีเก็บรวบรวมไว้
- ข้อมูลเกี่ยวกับการควบคุมและสอดส่องและข้อมูลที่ใช้เพื่อการประเมินผล
 - บุคคลลักษณะของผู้กระทำผิด เช่นลักษณะทางกาย วันเดือนปีที่เกิด สถานภาพการสมรส เป็นต้น
 - ข้อมูลเพื่อการติดตามตัว เช่นหมายเลขประกันสังคม หมายเลขออกโดยกรมคุมประพฤติ หมายเลขของ เอฟ บี ไอ หมายเลขใบขับขี่ เป็นต้น
 - ชื่อเล่น
 - ประวัติเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการประวัติการทำงาน
 - การติดต่อกับญาติพี่น้อง
 - หมายเลขคดีดำและคดีแดงของศาล
 - คำพิพากษาของศาลที่สั่งให้คุมความประพฤติ
 - การละเมิดเงื่อนไขของศาล

- ผลการตรวจหาสารเสพติดให้โทษ
- ผลของการประเมินความเสี่ยง ความจำเป็นและความต้องการ
- ข้อมูลเกี่ยวกับเหยื่ออาชญากรรม
- การวิเคราะห์และรายงานการสืบเสาะและพินิจ
- ประวัติการมอบหมายให้ทำงานบริการสาธารณะกับพนักงานบริการสังคมคนใดคนหนึ่งหรือกับทีมใดทีมหนึ่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งต่อเพื่อการจ้างงาน การศึกษาด้านอาชีพ หรือ ช่างเทคนิค การทำงานบริการสาธารณะการบำบัดรักษา ข้อมูลใช้เพื่อการวัดผล การจัดให้ได้รับบริการที่ต้องการ และการติดตาม

- ข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย
- ข้อมูลแจ้งค่าใช้จ่ายจากผู้ให้บริการอันเกิดจากการที่ผู้กระทำผิดเข้ารับการแก้ไขฟื้นฟูจากโปรแกรมต่างๆ
- ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้กระทำผิดที่ให้ไว้กับสถานที่เข้ารับบริการเพื่อยืนยันว่าได้เข้ารับบริการจริง

รายงานต่างๆ

- ข้อสรุปปริมาณคดีที่มอบหมายให้กับพนักงานแต่ละคนตามระดับความเสี่ยงและความจำเป็นของผู้กระทำผิด
- รายงานทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด
- รายงานเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กร

ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และเส้นทางเดินของกระบวนการทำงาน

- เพื่อการบูรณาการการนำลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่นต์ลงในเอกสารชนิด PDF ที่มีความปลอดภัย ไม่สามารถแก้ไขได้เพื่อส่งไปยังศาลสูง
- ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์การควบคุมเส้นทางเดินของกระบวนการทำงานเพื่อตรวจสอบกระบวนการทำงาน จากพนักงานบริการสาธารณะไปยังพนักงานบริการสาธารณะอาวุโส และต่อไปยังศาลและย้อนกลับคืนมายังผู้รายงาน
- ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ในการจัดทำรายงานและแบบฟอร์มที่มีความซับซ้อน

- ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับรายงานการสืบเสาะและพินิจ
- ใช้ในรายงานที่ถูกกล่าวหาว่าละเมิดเงื่อนไข
- ใช้ในรายงานเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ
- ใช้ในหนังสือขอความร่วมมือค้นหาผู้กระทำผิดโดยส่งไปตรวจสอบที่กรมยานยนต์

การเชื่อมระบบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก

- กับตำรวจ แจ้งผลการถูกจับใหม่ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ SMART
- กับศาล รายงานการสืบเสาะและพินิจผ่านระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ศาลพิจารณาและมีคำสั่งตามรายงานหรือปฏิเสธไม่เห็นด้วยผ่านระบบออนไลน์ด้วยคอมพิวเตอร์
- กับผู้ให้บริการเพื่อการแก้ไขฟื้นฟูทั้งหลาย มีระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้งที่ได้รับบริการที่พนักงานคุมประพฤติสามารถตรวจสอบได้ทางคอมพิวเตอร์ออนไลน์
- กับคณะกรรมการพัก/ลดโทษ สำนักงานอัยการ ตำรวจประจำสวนสาธารณะ ตำรวจศาลและหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบข้อมูลของผู้กระทำผิดจากระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ในเอกสารชนิดเพื่ออ่านอย่างเดียว แต่ไม่สามารถแก้ไขเอกสารนั้นได้

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กระทำผิดที่ใช้ในเครือข่ายเพื่อควบคุมผู้กระทำผิดในระบบการแก้ไขฟื้นฟูของรัฐ Iowa

- ชื่อ ชื่อสกุลจริง และชื่อเล่น
- หมายเลขของผู้กระทำผิดที่ออกโดย FBI หรือกรมราชทัณฑ์
- ลักษณะทางกายภาพ
- ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์
- ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ
- ตำนานแผลเป็นตามร่างกาย
- ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว การคบหาสมาคมและผู้ประสงค์ร้าย
- ประวัติการทำงาน
- ข้อมูลเกี่ยวกับวันเดือนปี เกิด และข้อมูลเกี่ยวกับสถานะความเป็นพลเมืองต่างๆ เช่น หมายเลขที่ออกให้โดยรัฐ เลขประกันสังคม ฯลฯ
- ประวัติเกี่ยวกับการเงิน

ข้อมูลจำเป็นในการจัดทำแผนการบริหารจัดการคดีโดยเครือข่ายการควบคุมผู้กระทำผิดของกรมการแก้ไขฟื้นฟูรัฐไอโอวาประกอบด้วยข้อมูลสำคัญดังนี้

- การประเมินความเสี่ยง การประเมินความจำเป็นและความต้องการ
- การค้นหาปัญหาของผู้กระทำผิด
- การเข้าจัดการแทรกแซงเมื่อมีการละเมิดหรืออาการไม่น่าไว้วางใจ
- การให้บริการต่างๆเพื่อการแก้ไขฟื้นฟู

ข้อมูลเกี่ยวกับ กฎ การละเมิดกฎ และการพิจารณาของศาลในกรณีมีการละเมิด (Iowa Corrections Offender Network)

- ข้อตกลงของผู้กระทำผิด
- มาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย
- ประวัติการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ
- เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำละเมิด
- กฎระเบียบที่เป็นทางการของสถานที่ควบคุม
- ประวัติการฝ่าฝืนกฎระเบียบของสถานที่ควบคุม

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการกระทำละเมิดเงื่อนไข

- รายงานการละเมิดเงื่อนไขเพื่อคุมความประพฤติ
- รายงานการละเมิดเงื่อนไขการปล่อยเพื่อออกไปทำงานภายนอก
- รายงานการละเมิดเงื่อนไขเพื่อการพัก/ลดโทษ
- รายงานกระบวนการพิจารณาของศาลในกรณีละเมิดเงื่อนไข การอุทธรณ์ และการลงโทษ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้กระทำผิด (Offender Event Log) โดย เครือข่ายเพื่อควบคุมผู้กระทำผิดของรัฐไอโอวา

- ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่างๆ **ที่ต้องบันทึก**ลงในระบบคอมพิวเตอร์ดังนี้
 - คำฟ้องในความผิดใหม่ และคำพิพากษาของศาล
 - มาตรฐานเพื่อความมั่นคงที่ไม่ประสบผลสำเร็จ
 - คำฟ้องเกี่ยวกับสถานภาพการคุมประพฤติและการบริหารจัดการคดี
 - การประเมินซ้ำในเรื่องความเสี่ยง ความจำเป็นและความต้องการหรือการเข้าจัดการแทรกแซงตามสถานการณ์
 - เหตุละเมิดเงื่อนไขที่เกิดขึ้น การพิจารณาและคำวินิจฉัยของศาล และการอุทธรณ์

■ ข้อมูลเกี่ยวกับมุมมองในเหตุการณ์ต่างๆ โดย

- ผู้กระทำผิด
- ผู้ให้คำปรึกษา
- สถานที่บริการเพื่อการแก้ไขฟื้นฟูทั้งหลาย
- ผู้ที่นัดหมาย

■ ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้กระทำผิด ข้อมูลเกี่ยวกับควบคุมและสอดส่องและการควบคุมในเรือนจำ (Iowa Corrections Offender Network)

- รายงานการรับตัว Reception report
- รายงานเกี่ยวกับผู้มาเยี่ยม
- การย้ายเรือนจำ
- การบันทึกเวลา Time computation
- รายงานการปล่อยตัว
- รายงานเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ
- ใบแจ้งการปล่อย
- รายงานเกี่ยวกับการศึกษา
- รายงานการมอบหมายงาน
- รายงานความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ
- รายงานคณะกรรมการพัก/ลดโทษถึง ความเสี่ยง การเรียกตัวกลับ และการตัดสินใจ
- รายงานเกี่ยวกับกลุ่มที่คุกคาม

□ ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย (Iowa Corrections Offender Network)

- การวัดผลสัมฤทธิ์
- การวิเคราะห์ผลลัพธ์
- การกระทำผิดซ้ำ
- รายงานต่างๆ แก่ฝ่ายนิติบัญญัติ

สรุป

ด้วยภาระงาน ภาระคดี และสภาพปัญหาของผู้กระทำผิดที่ซับซ้อนมากกว่าเดิม ภายใต้ทรัพยากรจำกัด ด้วยวิธีปฏิบัติที่องค์ความรู้ ประสบการณ์และทักษะที่สั่งสมมาอย่างไม่พอเพียงต่อการจัดการได้อย่างเพียงพอ งานคุมประพฤติจึงกำลังถูกท้าทายว่าจะเป็นเสาหลักในการแก้ไขฟื้นฟู

ผู้กระทำผิดโดยไม่ใช้เงื่อนไขได้อย่างมีประสิทธิภาพได้หรือไม่คำตอบนี้ไม่มีใครที่จะตอบแทนเราได้ นอกจากเราชาวคุมประพฤติเท่านั้น เราจะทำให้ผู้กระทำผิดในความดูแลของเราได้รับการแก้ไขฟื้นฟู เราจะเพิ่มประสิทธิภาพของงานคุมประพฤติโดยระบบข้อมูลข่าวสารได้อย่างไรที่จะช่วยอำนวยความสะดวกต่อการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดในชุมชน เราจะทำงานร่วมกันอย่างเป็นหุ้นส่วนกับหน่วยงานทั้งหลายทั้งในและนอกกระบวนการยุติธรรมทางอาญาร่วมกับทุกภาคส่วนโดยอาศัยระบบข้อมูลข่าวสารเป็นสายโลหิตแห่งการสื่อสารเพื่อให้บริการและการเข้าถึงข้อมูลเพื่อการเข้ามามีส่วนร่วมกับระบบยุติธรรมทางอาญาได้โดยสะดวกมากที่สุดแก่พี่น้องประชาชนของเราได้อย่างไรหากเราไม่พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารจัดการ วิธีการเช่นนี้น่าจะสามารถเปลี่ยนทัศนคติของชุมชนจากที่เคยห่างเหินกับระบบยุติธรรมทางอาญา ให้มีความผูกพันใกล้ชิดและมีความเชื่อมั่นศรัทธาว่ากระบวนการยุติธรรมทางอาญาสามารถคุ้มครองความปลอดภัยแก่สังคมโดยการลดปัญหาอาชญากรรมได้อย่างแท้จริง

.....

ภาคผนวก
ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง
ความจำเป็นและความต้องการ

แบบประเมินความเสี่ยง

(RISK ASSESSMENT)

ว.ค.ป.ที่ประเมิน.....	ชื่อผู้ถูกประเมิน.....		
1	ย้ายเปลี่ยนที่อยู่อาศัยในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา	0 ไม่เคย 2 2 ครั้ง 3 3 ครั้งหรือมากกว่า	(1)
2	ร้อยละของเวลาการทำงานในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา	0 60% หรือมากกว่า 1 40%-50% 2 ต่ำกว่า 40% 0 ไม่เคยสมัครงาน	(2)
3	การใช้แอลกอฮอล์	0 การใช้แอลกอฮอล์นั้นไม่เกี่ยวกับการกระทำผิด ตัวอย่างเช่นการถูกจับกุมนั้นไม่ได้เกิดจากการใช้แอลกอฮอล์ 1 เป็นไปได้ว่าการกระทำผิดและการใช้แอลกอฮอล์มีความเกี่ยวพันกัน 2 มีความชัดเจนว่าการใช้แอลกอฮอล์เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด ตัวอย่างเช่นกระบวนการกระทำผิดเกิดขึ้นในขณะที่ใช้แอลกอฮอล์	(3)
4	การใช้ยาเสพติดให้โทษอื่นๆ	0 เมื่อถูกกระตุ้นให้เปลี่ยนแปลง ยอมรับความช่วยเหลือ 1 เมื่อถูกกระตุ้นแต่ยังลังเล หรือไม่ผู้เต็มใจรับผิดชอบ 2 พฤติกรรมมีเหตุและผล ปฏิเสธ ไม่สามารถกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้	(4)
5	ทัศนคติ	0 เมื่อถูกกระตุ้นให้เปลี่ยนแปลง ยอมรับความช่วยเหลือ 3 เมื่อถูกกระตุ้นแต่ยังลังเล หรือไม่ผู้เต็มใจรับผิดชอบ 5 พฤติกรรมมีเหตุและผล ปฏิเสธ ไม่สามารถกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้	(5)
6	อายุขณะต้องคำพิพากษาในความผิดครั้งแรกทั้งขณะที่ยังเป็นเด็ก/เยาวชน หรือผู้ใหญ่	0 24 หรือมากกว่า 2 20-23 ปี 4 19 ปีลงมา	(6)
7	เคยต้องถูกคุมความประพฤติ หรือการพัก/ลดโทษมาก่อน	0 ไม่เคย 4 1 ครั้ง หรือ มากกว่า	(7)
8	เคยถูกเพิกถอนการคุมประพฤติ หรือ การพัก/ลดโทษมาก่อน	0 ไม่เคย 4 1 ครั้ง หรือ มากกว่า	(8)

9	<p>เคยต้องคำพิพากษาในความผิดที่ร้ายแรง (Felony เช่น ฆาตกรรม ข่มขืน ข้ำเรา วางเพลิง) หรือเคยอยู่ภายใต้พันธะของ ศาลเด็กและเยาวชน หรือ การชะลอการ ฟ้องมาก่อน</p>	0 2 4	<p>ไม่เคย 1 ครั้ง 2 ครั้งหรือมากกว่า</p>	(9)
10	<p>เคยต้องคำพิพากษาขณะที่ยังเด็ก หรือ เป็นผู้ใหญ่แล้วในความผิดเกี่ยวกับ : (เลือกใช้และบวกคะแนนได้เมื่อรวมกับ ความผิดในปัจจุบันแล้ว สูงสุด= 5)</p>	0 2 3	<p>ไม่เคย จัดแะย่องเบา ลักทรัพย์ โจรกรรมรถยนต์ หรือปล้นทรัพย์ ส่งจ่ายเช็คไม่มีมูลค่า หรือ ปลอมแปลงเช็ค</p>	(10)
11	<p>เคยต้องคำพิพากษาขณะที่ยังเด็ก หรือ เป็นผู้ใหญ่แล้วในความผิดฐาน ประทุษร้ายร่างกายมาแล้วในระยะ 5 ปีที่ ผ่านมา (ทั้งนี้ให้รวมถึงความผิดทำนอง เดียวกันกับการประทุษร้ายร่างกาย หรือการ ใช้กำลังประทุษร้ายร่างกายโดยมีอาวุธ การใช้กำลังบังคับทางกายภาพ หรือการขู่ เข็ญโดยใช้กำลังเป็นต้น)</p>	0 8	<p>ไม่เคย เคย</p>	(11)
<p>รวมคะแนนความเสี่ยง (12) ระดับความเสี่ยง..... (13)</p>				
<p>: คำความเสี่ยง 1 = สูง (คะแนนตั้งแต่ 15 คะแนนขึ้นไป) 2 = ปานกลาง (คะแนนอยู่ระหว่าง 8-14) 3 = ต่ำ (คะแนนอยู่ระหว่าง 0-7)</p>				

แบบประเมินความจำเป็น/ความต้องการ (NEEDS ASSESSMENT)

1. ทักษะวิชาชีพและการศึกษา

-1= มีทักษะด้านนี้ในระดับตั้งแต่ มัธยมปลาย หรือสูงกว่านั้น	0= มีทักษะด้านนี้ที่พอเพียง สามารถใช้ทักษะในกิจการ งานแต่ละวันได้	+2= มีทักษะด้านนี้ต่ำเป็นผลให้ เกิดปัญหาในการปรับตัว	+4= มีทักษะด้านนี้ต่ำมาก ก่อให้เกิดปัญหาในการ ปรับตัวที่รุนแรง
---	---	---	--

2. การทำงาน

-1= มีงานทำที่น่าพอใจเป็นเวลา 1 ปี หรือนานกว่านั้น	0=สามารถหางานทำได้ไม่ได้รับ รายงานถึงความยากลำบาก หรือทำกิจการภายในบ้าน เป็นนักเรียนนักศึกษา หรือ ปลดเกษียณอายุงานมา	+3= มีงานที่ไม่น่าพอใจนัก หรือ ว่างงานแต่มีทักษะด้าน อาชีพที่พอเพียง	+6= ว่างงาน ขาดทักษะด้าน อาชีพต้องการการฝึกฝน
---	--	--	--

3. ทักษะการจัดการการเงิน

-1= มีกระบวนการใช้จ่ายอย่าง ประหยัดและใช้จ่ายอย่าง พอเพียงมาอย่างยาวนานเช่น มีเครดิตที่น่าเชื่อถือ	0= ไม่พบสภาพปัญหาการเงินใน ปัจจุบัน	+3= มีสถานการณ์ หรือมีปัญหา การเงินบ้างเล็กน้อย	+5= มีปัญหาการเงินรุนแรง เช่น ใช้จ่ายเช่คเค็ง หรือ ล้มละลาย
---	--	--	---

4. ความสัมพันธ์กับครอบครัว/คู่สมรส

-1= ความสัมพันธ์และการ สนับสนุนดีเป็นพิเศษ	0= ความสัมพันธ์เมื่อเทียบกับคน โดยทั่วไปมีความมั่นคงเป็นปกติ	+3= ความสัมพันธ์ระหองระแหง บ้างหรือเกิดความตึงเครียด แต่ยังสามารถพัฒนาได้	+5= มีความแตกแยกหรือ ความตึงเครียดรุนแรง
---	---	---	---

5. การคบหาสมาคม

-1= มีการคบหาสมาคมท่ามกลาง เพื่อนฝูงที่ดี	"0= ความสัมพันธ์ไม่ เปลี่ยนแปลงไป"	+2= คบหาสมาคมกับเพื่อนฝูงที่มี พฤติกรรมเบี่ยงเบนเป็นครั้ง คราว	+4= มีว่สูญอยู่กับผู้ที่ พฤติกรรมที่ล่อแหลมต่อ การกระทำผิด
--	---------------------------------------	--	--

6. ความมั่นคงทางด้านอารมณ์

-1=ยอมรับในการกระทำของตน สามารถปรับตัวได้เป็นอย่างดี ยิ่ง	0=ไม่ส่ออาการความไม่มั่นคง ทางอารมณ์ สามารถ ตอบสนองต่ออารมณ์ได้ พอเหมาะสม	+4= มีอาการความไม่มั่นคงทาง อารมณ์บ้างแต่ยังไม่เป็น อุปสรรคต่อการปรับตัว เช่น มีความวิตกกังวลเกินไปเป็น ต้น	+7=มีอาการความไม่มั่นคง ทางอารมณ์ถึงขนาดเป็น อุปสรรคต่อการปรับตัว เช่น หุนหันเจ้าอารมณ์ หรือหลบหลีกแยกตัว จากสังคมเป็นต้น
---	--	---	--

วัตถุประสงค์ของการปรับพฤติกรรม(ภายใต้เงื่อนไขเวลา)

.....
.....
.....
.....

แผนการปรับพฤติกรรมโดยผู้ถูกคุมความประพฤติ...

.....
.....
.....
.....

แผนการแก้ไขฟื้นฟูโดยพนักงานคุมประพฤติ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

รวมคะแนนความจำเป็น=.....

ระดับของความจำเป็น=.....

ความจำเป็น

- 1 - สูงสุด (คะแนนรวมตั้งแต่ 30 ขึ้นไป)
- 2 - ปานกลาง (คะแนนอยู่ระหว่าง 15-29)
- 3 - ต่ำ (คะแนน 14 คะแนนลงมา)

(ลงชื่อ).....

พนักงานคุมประพฤติ

บรรณานุกรม

Advanced Technologies Group, Inc 2004, *“Management Information System, Iowa Corrections Offender Network”* Iowa Prisons and Community-Based Corrections. U S A

Klaus, Jon F. 1998, *“Handbook on Probation Guidelines for Probation Practitioners and Managers”*, United Nation Crime and Justice Research Institute, Rome London pp 83-85.

Mactavish, Marie and Virginia Winter, April, 1991 *“The Practical Planning Guide for Community Corrections Managers”*, .U.S. Department of Justice, National Institute of Corrections,

Multnomah County Department of Community Justice, Oregon State, USA. *“What Works Principles, Multnomah Works”* (ppt)

State and Federal Corrections Information Systems, 1998, *“An Inventory of Data Elements and an Assessment of Reporting Capabilities”*, U.S. Department of Justice, Office of Justice Programs, Bureau of Justice Statistics, pp.46-48

Taxman, Faye S, Young, Douglas, Byrne, James, Holsinger, Alexande, Anspach, Donald Thanner, Meridith ,and Rebecca Silverman, 2000, *“Reentry Partnership Initiative: Moving From Prison Safety to Public Safety”*, University of Maryland, College Park, Bureau of Governmental Research, 4511 Knox Road, Suite 301, College Park, MD 20740, 301 403 4403 phone, 301 403 4404 fax, www.bgr.umd.edu

The Engineering Projects in Community Service organization, Judicial Database Systems, April 2002, *“Adult Probation Database-User Manual”*, Purdue University. Indiana. USA. <http://epics.ecn.purdue.edu/jds/bts/>

.....